

Utiliser MindView dans vos travaux, dans vos projets

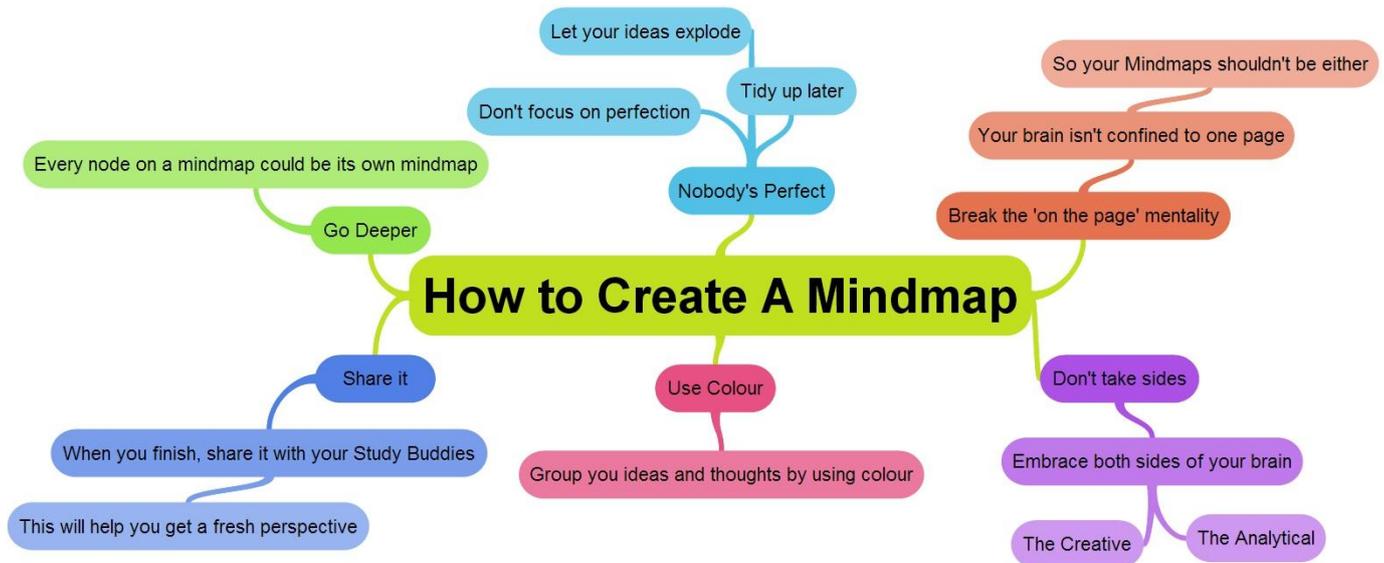
1 Présentation de MindView et des cartes mentales

MindView est à la fois un outil de brainstorming visuel pour rechercher et présenter des solutions, de créations de rapports et de documents structurés, de gestion de projet, de créations de site web.

Tous ces aspects débutent par la création de cartes mentales (mais d'autres formats sont possibles).

Une carte mentale (*mindmap* en anglais) est un schéma, supposé refléter le fonctionnement de la pensée, qui permet de représenter visuellement et de suivre le cheminement associatif de la pensée. Cela permet de mettre en lumière les liens qui existent entre un concept ou une idée, et les informations qui leur sont associées.

La carte mentale ci-dessous présente "comment créer une carte mentale".



2 Prise en main de MindView

2.1 Lancer Mindview

Démarrer  -->  MindView 5.0

(sinon dans Tous les programmes-->Matchware)

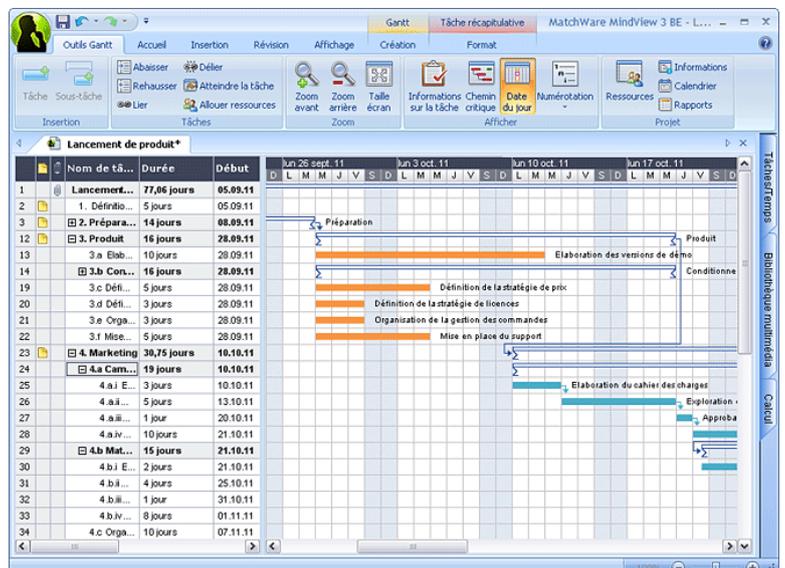


Sélectionner Mind Map

Vous pouvez aussi créer des organigrammes verticaux, des arborescences, des lignes de temps, des plans, des diagrammes de Gantt.

Vous pouvez basculer d'un mode de représentation à l'autre.

Dans un projet, il est intéressant de passer de la Mind Map au diagramme de Gantt (ex.ci-dessous).



2.2 Vue du logiciel

Menu type MS Office

The screenshot displays the MatchWare MindView 5 BE software interface. At the top, there is a menu bar with options: FICHIER, ACCUEIL, INSERTION, RÉVISION, PARTAGE, AFFICHAGE, CRÉATION, and FORMAT. Below the menu is a ribbon with various icons for editing and navigation. The main workspace shows a mind map titled "Épreuve professionnelle de synthèse E6". The central node is "E62: Présentation du projet industriel". It branches into "Jury" (with sub-nodes "Fin Janvier", "Coefficient 5", "Livrables", "Oral: 1h") and "Rapport WORD". The "Livrables" node further branches into "Présentation PPT" and "Maquette numérique". The "Oral: 1h" node branches into "Présentation commune: 5mn", "Présentation personnelle: 35 mn", and "Question du jury: 20 mn". Below the mind map is a "Notes" editor window with a ruler and a text area containing "Environ 50 pages hors annexes". A red box highlights the "Editeur de notes" label. A red box also highlights the "Menu type MS Office" at the top of the interface.

2.3 Utiliser l'aide en ligne

The screenshot shows the MatchWare MindView 5 BE software interface with the online help window open. The help window is titled "Aide en ligne" and contains a table of contents on the left and a main content area on the right. The main content area displays the "Prise en main rapide - Introduction" page. The page includes a navigation bar with "Home > Prise en main rapide > Introduction". The main heading is "Prise en main rapide - Introduction". The text below the heading reads: "Cette prise en main rapide vous présente toutes les étapes de base nécessaires à la création d'une mind map et à son enrichissement à l'aide de styles, d'icônes, d'annotations, de commentaires, d'images, de pièces jointes et ainsi de suite." Below this, it states: "La mind map que nous allons créer ici a pour thème la planification d'une réunion de travail hebdomadaire." The main content area features a mind map diagram with a central node "Réunion hebdomadaire" and several branches: "Compte-rendu", "Conclusion", "Entrée en matière", "Point sur la situation", "Budget", "Examen", "Réservation", "Année à venir", "Planification", "Prévu pour l'été prochain", "Déménagements", "Responsabilités", "Mot de bienvenue", "Ordre du jour", and "Compte-rendu précédent". The help window also includes a search bar and a "Rechercher" button.

2.4 Exercice 1: Créer cette carte mentale qui résume les caractéristiques clés d'un projet.

Les observations seront écrites dans l'éditeur de notes.

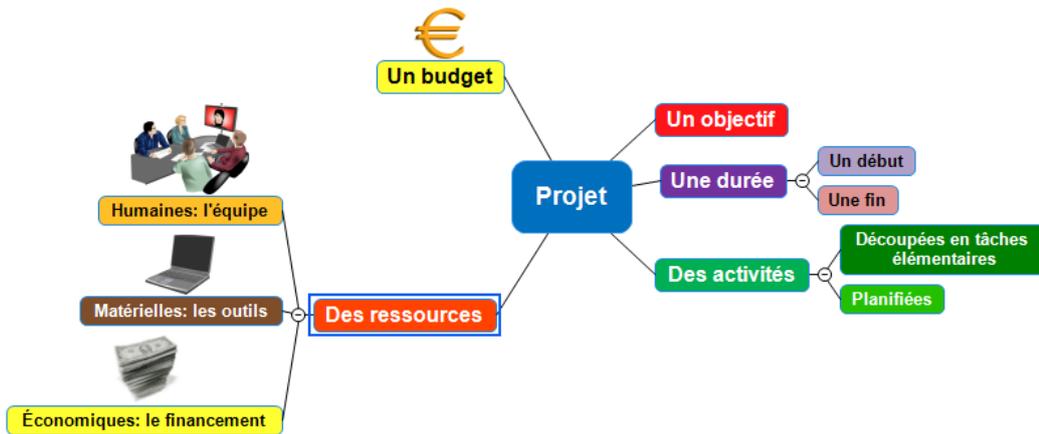


Fig1. Les caractéristiques clés d'un projet

Caractéristiques	Observations
L'objectif	L'objectif est clairement défini dans le cahier des charges
La durée	Le projet a un début et une fin. Sa durée est limitée.
Le budget	Le budget doit être évalué puis clairement défini dans les spécifications économiques du cahier des charges
Les activités	Le projet doit être divisé en tâches élémentaires. Chaque tâche a un début et une fin. Les tâches doivent être organisées et planifiées.
Les ressources	Tout projet se voit allouer des ressources en termes d'équipe, d'outils et de financement.

2.5 Créer un document Word avec MindView à partir d'une carte mentale

Vous obtenez un document Word structuré, formaté avec des styles et un sommaire !

Projet



1. Un objectif.....	2
2. Une durée.....	2
2.1. Un début.....	2
2.2. Une fin.....	2
3. Des activités.....	2
3.1. Découpées en tâches élémentaires.....	2
3.2. Planifiées.....	2
4. Des ressources.....	2
4.1. Humaines: l'équipe.....	2
4.2. Matérielles: les outils.....	2
4.3. Economiques: le financement.....	2
5. Un budget.....	3

Les titres et sous-titres sont les branches de la carte mentale.

[pages suivantes: contenu.](#)

Les contenus sont les images insérés, les liens vers les documents insérés et les textes et images écrits dans l'éditeur de note.

1. Un objectif

L'objectif est clairement défini dans le cahier des charges

2. Une durée

Le projets a un début et une fin. Sa durée est limitée.

2.1. Un début

2.2. Une fin

3. Des activités

Le projet doit être divisé en tâches élémentaires.

Chaque tâche a un début et une fin.

Les tâches doivent être organisées et planifiées.

3.1. Découpées en tâches élémentaires

3.2. Planifiées

4. Des ressources

Tout projet se voit allouer des ressources en termes d'équipe, d'outils et de financement.

4.1. Humaines: l'équipe



3 Conclusion

Avec cet outil, vous pouvez vous concentrer sur le contenu et ne plus perdre de temps avec la mise en forme de vos documents et rapports !