

ТЕХНОЛОГИИ КОМАНДООБРАЗОВАНИЯ: ШАБЛОН ПРОТОКОЛА ВСТРЕЧИ

ПРОТОКОЛ № «3» от «23» «марта» 2020 г.

встречи команды «6 Дам» группы «маркетинг 3-1»

Общее время встречи:

«60» минут, с «17:00» до «18:00»

«40» минут с «18:15» по «18:55», в формате общения по переписке

ПРИСУТСТВОВАЛИ: Анастасия, Яна, Инна, Дарья, Алина, Вероника

ОТСУТСТВОВАЛ: -

КВОРУМ: Есть.

1. ПОВЕСТКА:

«Формулирование управленческой проблемы ЛПР объекта»

2. СЛУШАЛИ:

1) Анастасию с предложением о повышении уровня взаимодействия между участниками команды через обсуждение как учебных дисциплин, так и личных проблем и переживаний. Участники команды поделились друг с другом переживаниями по поводу дистанционного обучения и режима самоизоляции.

2) Во время обсуждения отчёта по проведенному интервью с руководителем проекта – Семёновым Игорем Владиславовичем, выяснено, что команда допустила ошибку в ходе выявления управленческой проблемы. Из-за данной неточности у команды могут возникнуть сложности с правильностью составления анкеты, поэтому принято решение исправить управленческую проблему. Кроме того, обсуждение результатов интервью заставило задуматься членов команды о правильности второй концепции, разработанной до общения с ЛПР. Вопрос, касающийся целевой аудитории, дал понять неактуальность второй концепции, связанной с необходимостью данного кабинета для преподавателей.

3) Неточности в определении управленческой проблемы в отчёте по интервью произошли из вопросов, разработанных заранее Дарьей, Инной и Анастасией. В ходе обсуждения принятого решения Вероника предложила новые гипотезы в отношении первой концепции: «недостаточная работа управленческого аппарата кабинета в социальных сетях» и «психологический кабинет ГУУ страдает слабым позиционированием и не обладает отдельным статусом кабинета как ячейки». Государственный Университет Управления отличается особо развитой системой всестороннего развития студентов – о различных клубах, кружках и секциях студенты осведомлены благодаря рекламным кампаниям как внутри

ТЕХНОЛОГИИ КОМАНДООБРАЗОВАНИЯ: ШАБЛОН ПРОТОКОЛА ВСТРЕЧИ

университета, так и в социальных сетях, однако психологический кабинет не имеет статуса отдельной ячейки. Яна дополнила Веронику и предложила еще две гипотезы: «студенты не знают о работе и существовании психологического кабинета» и «отсутствует работа по освещению кабинета психологической помощи внутри университета».

Кроме того, в ходе обсуждения нынешней ситуации психологического кабинета, Дарья и Инна дополнили друг друга и выделили две целевые аудитории для тестирования концепции психологического кабинета при проведении онлан-опроса. Первая – это люди, которые ни разу не ходили к психологу из-за личных переживаний и барьеров. Данная категория людей не может переступить через стеснение и боязнь осуждения, поэтому вопросы к данной категории людей должны подразумевать причины их боязни. Вторая – это люди, посещающие психолога на постоянной основе и работающие над преодолением личностных и межличностных проблем.

После проведения конференции Дарья, Инна и Анастасия в формате обсуждения проекта по переписке предложили затронуть следующие четыре темы в анкете: 1) нынешняя ситуация с коронавирусом, 2) сложности с дистанционным обучением, 3) переживания студентов из-за самозанятости и 4) существующая мода на походы к психологу.

3. РЕШИЛИ:

1) Яна предложила поменять управленческую проблему на проблему низкой посещаемости среди студентов и преподавателей кабинета психологической помощи. В ходе дальнейшего обсуждения все члены команды пришли к единогласному решению по изменению данного вопроса. Кроме того, все участники конференции поддержали Алину в определении основной проблемы и единогласно проголосовали за то, чтобы сделать упор на данной проблеме в будущих маркетинговых и управленческих решениях.

2) Единогласным решением принято изменить существующие гипотезы на четыре новые, предложенные участниками команды. Кроме того, в ходе обсуждения проекта в формате переписки Анастасия предложила свою кандидатуру на роль составляющего макет для анкеты, никто из участников команды не возражал. Кроме того, Вероника попросила Анастасию провести консультацию по оформлению и заполнению протокола. Как и в предыдущем случае, команда не возражала

Ведущий – Яна

Тайм-кипер – Алина

Секретарь – Вероника