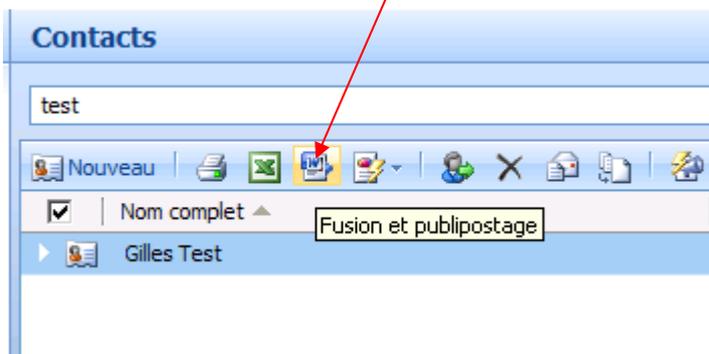


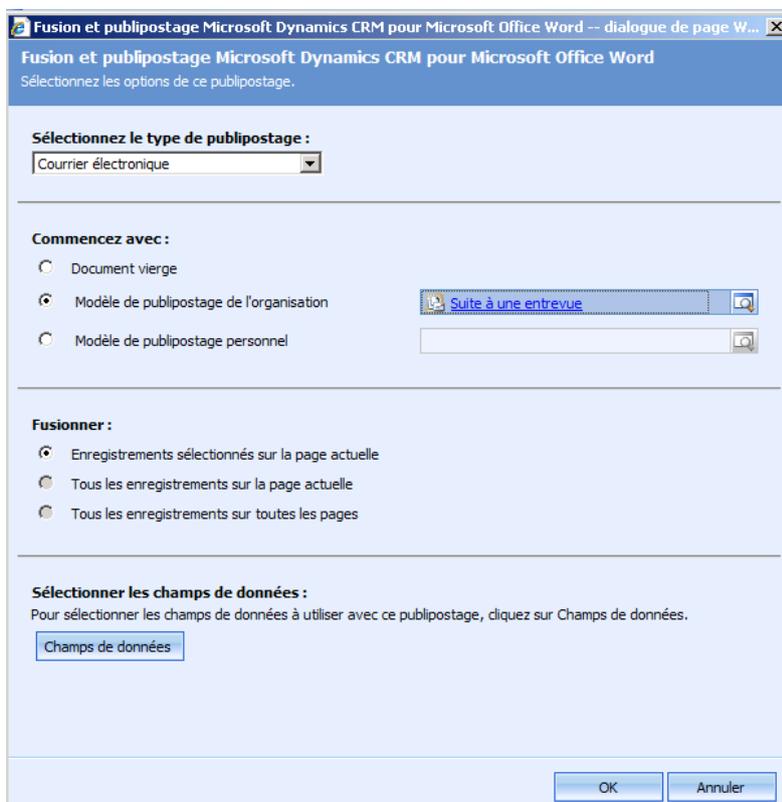
Exemple d'envoi publipostage Email avec modèle Word.

Attention la génération de documents d'activité dans l'historique ne fonctionne que si on utilise l'interface MS CRM d'Outlook.

- 1) Sélection de la liste des contacts concernés (liste marketing ou recherche) et clic sur le bouton fusion et publipostage.

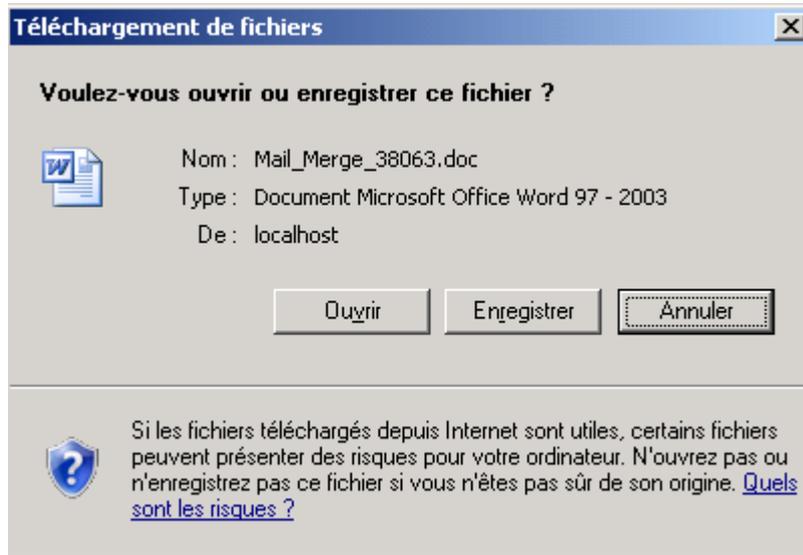


Sélection type de publipostage « Courrier électronique » et sélection du modèle de publipostage



On clique sur OK après sélection

Répondre oui à l'ouverture du fichier



Suivre si le cas se présente les instructions pour démarrer le publipostage.

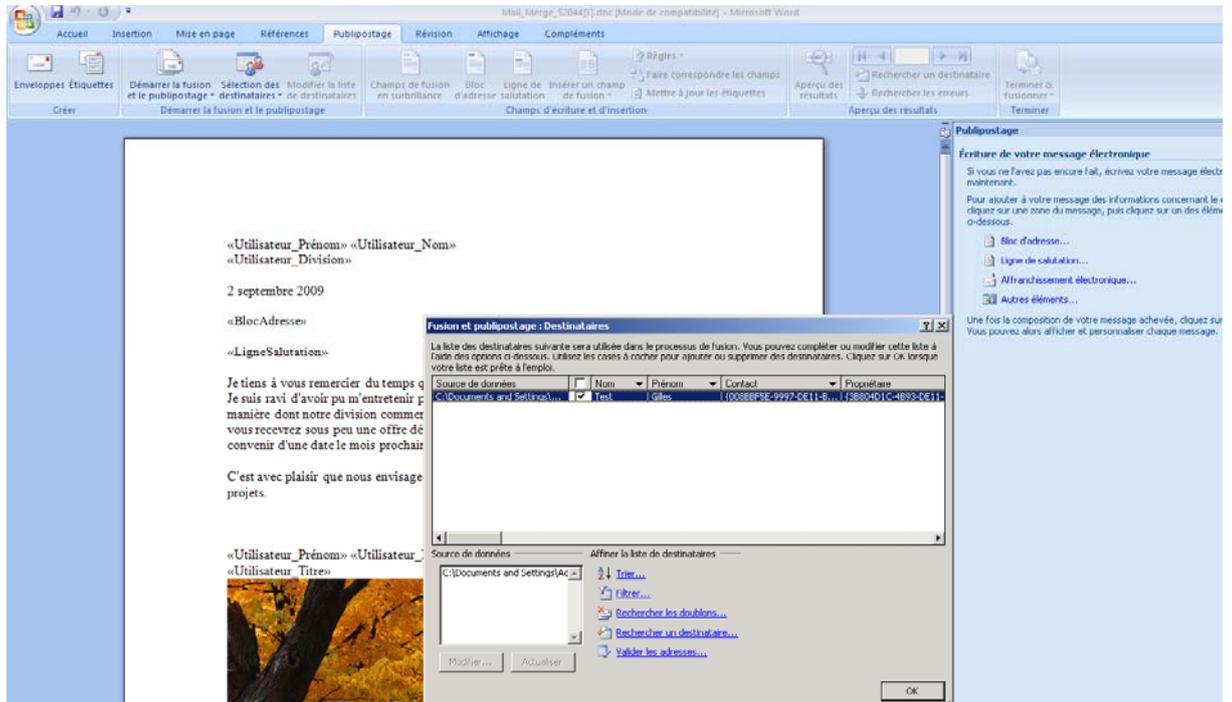
Pour démarrer le publipostage, cliquez sur CRM.

Dans Microsoft Office Word 2007, le bouton CRM apparaît sous l'onglet Compléments ou Publipostage, en fonction du modèle de publipostage sélectionné.

[Une fois que vous avez cliqué sur CRM, la macro crée un nouveau fichier texte et y place les données de commentaire. Le commentaire est la source de données de votre publipostage.]

Attention : Pour exécuter le publipostage, vous devez activer les macros pour ce document. Une fois le publipostage terminé, supprimez ce fichier et le fichier texte associé de manière à protéger les informations potentiellement sensibles.

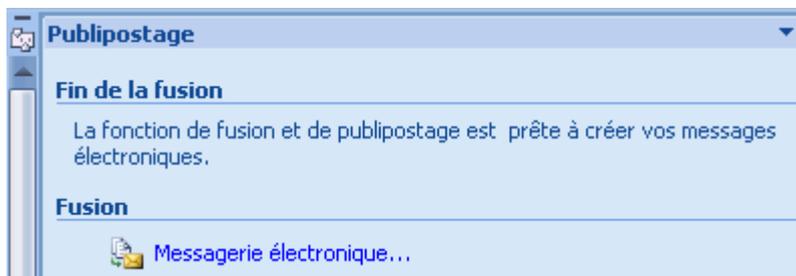
On obtient alors



On valide la liste des destinataires en cliquant sur OK.

On valide les différentes étapes de la fusion (à droite) jusqu'à la fin de fusion .

On sélectionne alors fusion Messagerie électronique



Ou



On précise le champ d'adresse mail (si non renseigné automatiquement) et l'objet du mail après avoir activé l'envoi

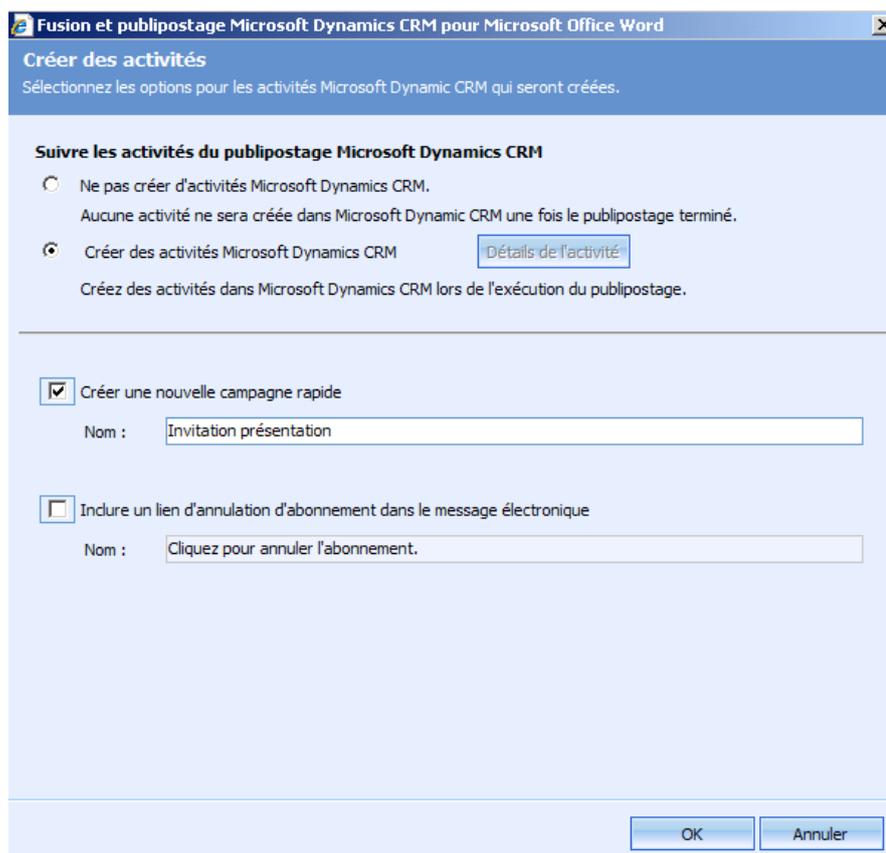


The dialog box is titled "Fusionner avec un message électronique". It contains the following fields and options:

- Options des messages**
 - À :** A dropdown menu with "Courrier_électr" selected.
 - Ligne Objet :** A text input field containing "Invitation demonstration".
 - Format des messages :** A dropdown menu with "HTML" selected.
- Envoyer des enregistrements**
 - Tous**
 - Enregistrement en cours**
 - De :** [] **À :** []

Buttons: OK, Annuler

La boîte de dialogue suivante s'ouvre pour préciser si on souhaite créer ou non des activités CRM associé à cet envoi ainsi qu'une campagne rapide.

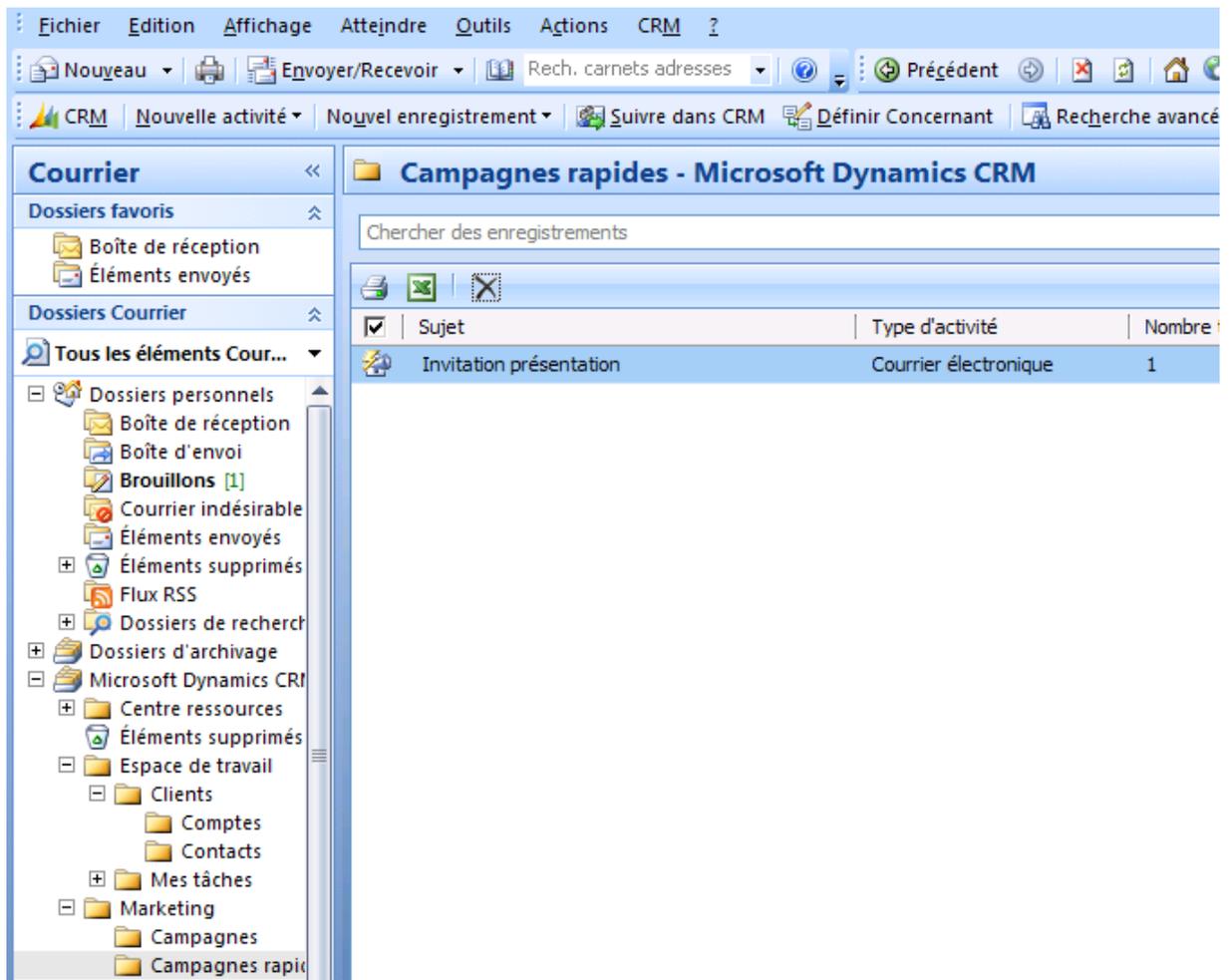


The dialog box is titled "Fusion et publipostage Microsoft Dynamics CRM pour Microsoft Office Word". It contains the following options and fields:

- Créer des activités**
 - Sélectionnez les options pour les activités Microsoft Dynamic CRM qui seront créées.
- Suivre les activités du publipostage Microsoft Dynamics CRM**
 - Ne pas créer d'activités Microsoft Dynamics CRM.
Aucune activité ne sera créée dans Microsoft Dynamic CRM une fois le publipostage terminé.
 - Créer des activités Microsoft Dynamics CRM [Détails de l'activité](#)
Créez des activités dans Microsoft Dynamics CRM lors de l'exécution du publipostage.
- Créer une nouvelle campagne rapide**
 - Nom :
- Indure un lien d'annulation d'abonnement dans le message électronique**
 - Nom :

Buttons: OK, Annuler

Dans notre exemple on aura alors le document campagne rapide créé



Et une activité créée associée au contact concerné

