

IND I LÆRERUDDANNELSEN



LÆRERUDDANNELSEN
Esbjerg

2013

UNIVERSITY COLLEGE
SYDDANMARK
UCSYD.DK

Indhold

Om dette hæfte	6
Om læreruddannelsen	7
Læreruddannelsen i Esbjerg	7
Generelt om læreruddannelsen	8
Læreruddannelsens arbejdsgrundlag	8
Uddannelsens særlige indsatsområder	9
Den ordinære læreruddannelse	9
Meritlæreruddannelsen	10
Uddannelsens indhold	11
Lærerens grundfaglighed	11
Undervisningsfag	11
Praktik	12
Professionsbachelorprojektet	13
Udvikling, undersøgelse og forskning	13
Talentforløb	13
Tværprofessionelle forløb	14
Internationalisering	14
Frivillige kurser	15
Uddannelsens struktur	16
Modulopbygning	16
Oversigt over den ordinære læreruddannelse	17
Undervisning og læring	18
Studieplaner	18

Eksempler på undervisnings- og arbejdsformer	18
Studieaktivitetsmodellen	20
Praksistilknytning	20
Studieture	21
Ekskursioner	21
Vejledning og rådgivning	21
Vejledningen under studiet	21
Studievejledningen	22
Studiekoordinatorer	23
Tutorer	23
Uddannelseskontoret	24
It-afdelingen	24
Dagligdag på uddannelsen	24
Blackboard	24
Studiekontoret	25
Informationen	25
Lærerværelset og dueslag	25
Årets gang på uddannelsen	25
Undervisningsåret	25
Semesterplan	26
Aktivitetskalenderen	26
Møde- og deltagelsespligt	26
Mødepligt	26
Deltagelsespligt	27
Godkendelse af moduler	27
Manglende opfyldelse af møde- og deltagelsespligt	27
Prøver og eksamen	28
Prøver i uddannelsen	28

Individuel prøve eller gruppeprøve	29
Tilmelding til prøver	30
Afmelding til prøver	30
Førsteårsprøve	31
Sygeprøve	31
Særlige prøvevilkår	31
Bekendtgørelser om prøver	32
Andre bestemmelser	33
Merit	33
Dispensation	33
Særligt tilrettelagt studieforløb	33
Orlov	34
Overflytning	34
Praktiske oplysninger	34
Læreruddannelsens postadresse	34
Læreruddannelsens ledelse	35
Læreruddannelsens studiekontor	35
Læreruddannelsens ledelse	35
Læreruddannelsens studiekontor	35
Kort over Campus Esbjerg	36

Om dette hæfte

I dette hæfte finder du en række praktiske oplysninger om læreruddannelsens dagligdag, sociale tiltag og studiets opbygning i Esbjerg. Hæftet indeholder også relevante uddrag af studieordningen. Hele studieordningen for læreruddannelsen i Esbjerg og Haderslev med udførlige regler og bestemmelser om uddannelsen findes på <http://www.uc-syd.dk/uddannelser/laerer/>.

Om læreruddannelsen

Læreruddannelsen i Esbjerg

I dag er læreruddannelsen en del af Professionshøjskolen University College Syddanmark, som har hovedsæde i Esbjerg og består af fem campusser beliggende i Esbjerg, Sønderborg, Aabenraa, Kolding og Haderslev. På campus i Esbjerg er der ud over læreruddannelsen en helt række af andre professionsuddannelser. University College Syddanmark udbyder 13 professionsbachelor-uddannelser og en række efter- og videreuddannelser. Vi driver desuden otte videntcentre (fem af dem i partnerskab med andre), Center for undervisningsmidler og Studievalg Sydjylland.

Der er i alt ca. 6000 studerende og ca. 700 medarbejdere på vores 13 uddannelser. På Campus Esbjerg alene er der 2883 studerende. Det giver dig mange muligheder i forbindelse med studiet.

På campus finder du et velfungerende bibliotek med en stor samling af både faglig og pædagogisk litteratur.

Ud over studiet er der mulighed for mange forskellige aktiviteter, volleyball, badminton, musik – og mange finder også vej til Fredagsbaren. Du kan spise i vores kantine, der byder på varieret og sund mad.

Generelt om læreruddannelsen

Der er to måder at blive lærer på, dels den ordinære firårige uddannelse, dels den 2,5-årige meritlæreruddannelse. På læreruddannelsen i Esbjerg læses de to uddannelser sammen, dvs. at der på mange hold er såvel ordinære som meritlærerstuderende. Dette hæfte har begge kategorier af lærerstuderende som målgruppe.

Læreruddannelsen er under stadig forandring. Den nuvældende læreruddannelse er fra foråret 2013 og omtales som LU13.

I hverdagen på læreruddannelsen lægger vi vægt på engagement og fremmøde til undervisningen, at du er en aktiv deltager i undervisningen og bidrager med indlæg og synspunkter. Vi forventer, at du er med til at skabe et aktivt og givtigt studiemiljø. Vi stiller krav til dig og forventer, at du også stiller krav til os.

Læreruddannelsens arbejdsgrundlag

Studerende, undervisere og ledere ved læreruddannelsen har i 2013 formuleret et arbejdsgrundlag som udtryk for læreruddannelsens værdier:

- Tage initiativer
- Samarbejde til mange sider
- Argumentere sagligt og præcist
- Tåle indsigelser og modsigelser
- Strukturere, organisere og skabe overblik

Uddannelsens særlige indsatsområder

Læreruddannelsen i Esbjerg har to særlige indsatsområder, nemlig 'inklusion' og 'idræt og sundhed'. Det betyder, at der udbydes moduler med fokus på indsatsområderne.

Undervejs i studiet har du mulighed for at præge din uddannelse inden for disse indsatsområder.

Den ordinære læreruddannelse

Den ordinære firårige læreruddannelse er en professionsbacheloruddannelse, der har fokus på undervisning i den danske folkeskole, men også private skoler og efterskoler. Den kvalificerer dig til at undervise i tre fag.

Som hovedregel skal du opnå undervisningskompetence i enten dansk eller matematik. For at kunne aflægge prøve i dansk eller matematik skal du have godkendt *mindst* fire moduler inden for fagområdet. For de øvrige undervisningsfags vedkommende skal du have godkendt *mindst* tre.

Det betyder, at du kan tage modulerne i forskellig rækkefølge, og at moduler i de store undervisningsfag, matematik og dansk, også kan følges senere i studiet, selv om de i oversigten på side 17 er opført under første og anden årgang, jf. kapitel 2 i studieordningen.

Derudover er der forskellige adgangskrav til undervisningsfagene. Du kan få nærmere oplysninger herom på studiekontoret eller i studievejledningen.

Meritlæreruddannelsen

Hvis du er optaget på meritlæreruddannelsen, har du i forvejen faglige eller pædagogiske forudsætninger for arbejdet som lærer. Uddannelsen er normeret til to og et halvt år, og det konkrete uddannelsesforløb afhænger af dine forudsætninger, din uddannelsesmæssige baggrund og af en eventuel individuel kompetencevurdering. Moduludbuddet og prøverne er de samme som i den ordinære læreruddannelse. For meritlærerne vil uddannelsen ofte være individuel tilrettelagt, hvilket gør det uhensigtsmæssigt at lave en grafisk struktur over meritlæreruddannelsen.

Meritlæreruddannelsen læses under ordningen "åben uddannelse" og er dermed en betalingsuddannelse. Meritlæreruddannelsen varer normalt to og et halvt år og består af følgende elementer:

- Moduler i lærerens grundfaglighed
- Moduler i mindst to og højst fire forskellige undervisningsfag
- Praktik på niveau III i undervisningsfagene

Uddannelsesforløbet afhænger i høj grad af den enkelte studerendes uddannelsesmæssige baggrund og individuelle kompetencevurdering. Det betyder, at der vil være store individuelle forskelle mellem meritlærerstuderendes studieforløb. Undervisning og prøver følger de samme mål og krav som i den ordinære læreruddannelse.

Uddannelsens indhold

Læreruddannelsen består af følgende fagområder:

- lærerens grundfaglighed
- undervisningsfag
- praktik
- professionsbachelorprojekt

Inden for hvert fagområde udbydes en række moduler, nogle er obligatoriske, andre er valgfri.

Lærerens grundfaglighed

Lærerens grundfaglighed består af to hovedområder: Almen dannelse og Pædagogik og Lærerfaglighed. Hvert af områderne afsluttes med en ekstern prøve.

Undervisningsfag

Der læses almindeligvis tre undervisningsfag inden for folkeskolens fagrække. Den uddannede lærer får undervisningskompetence i de valgte fag. Den studerende skal almindeligvis have undervisningskompetence i et af undervisningsfagene dansk 1.-6. klassetrin, dansk 4.-10. klassetrin, matematik 1.-6. klasetrin eller matematik 4.-10. klassetrin.

Modulerne i undervisningsfagene er beskrevet i studieordningens del 4.

Læreruddannelsen i Esbjerg udbyder følgende undervisningsfag: billedkunst, biologi, dansk 1.-6. klassetrin,

dansk 4.-10. klassetrin, engelsk, fysik/kemi, geografi, historie, hjemkundskab, idræt, kristendomskundskab/religion, matematik 1.-6. klassetrin, matematik 4.-10. klassetrin, musik, natur/teknik, samfunds-fag, tysk.

Praktik

Praktikken er den praktiske side af uddannelsen, men praktikken er også det sted, hvor alle læreruddannelsens elementer skal spille sammen. Praktikken er uddannelsens 'øvelokale', og det er her, du kan få indsigt i lærerarbejdets mange aspekter og gøre dig erfaringer med det at være lærer.

I praktikperioderne skal du derfor både undervise og deltage i andre læreropgaver såsom forældresamarbejde, teammøder, skolefest, gårdvagt og meget mere. Læreruddannelsen og praktikstederne lægger vægt på, at du som praktikant vil opleve og gøre dig erfaringer med den hverdag, du vil møde som uddannet lærer.

I praktikken vil du arbejde sammen med en eller flere praktiklærere fra den skole, du er på. Praktiklæreren kan støtte og guide dig og udfordre dig med spørgsmål til de valg, du har truffet i din undervisning og i de øvrige læreropgaver.

I den ordinære læreruddannelse består praktikken af tre moduler, som skal tages i rækkefølge og er placeret på uddannelsens andet, fjerde og ottende semester.

Hvert praktikmodul afsluttes med en eksamen, hvor du vil blive bedømt af en repræsentant fra praktikskolen, en eller flere underviser fra læreruddannelsen og en censor.

Professionsbachelorprojektet

På ottende semester skal du udarbejde et bachelorprojekt, hvor du demonstrerer, at du kan identificere, undersøge, udvikle og perspektivere lærerfaglige problemstillinger. Gennem hele uddannelsen vil du få mulighed for at få viden om og indsigt i de kompetenceområder, der ligger til grund for selve bachelorprojektet.

Praksisrelevans, tværprofessionelle problemstillinger og innovative elementer spiller en central rolle i uddannelsen og kan sætte aftryk på dit projekt.

Udvikling, undersøgelse og forskning

På 6. semester ligger et modul, som har fokus på udvikling, undersøgelse og forskning inden for lærerprofessionen. Dette modul, som er obligatorisk, er beskrevet i studieordningens del 4.

Talentforløb

Talentforløb er studenterinitierede forløb, hvor studerende med et særligt talent eller et særligt interessefelt vælger moduler og indholdsområder, der tilfører faglig tyngde til et særligt område i professionsfeltet. Den studerende kan endvidere i modulet "Udvikling, undersøgelse og forskning" vælge at beskæftige sig med en fokuseret problemstilling enten i tilknytning til et eksisterende forskningsprojekt eller som et

selvstændigt udarbejdet projekt. I forbindelse med talentforløb er det for den studerende muligt at benytte sig af uddannelsens eksterne samarbejdsparter - nationale og internationale.

Tværprofessionelle forløb

I uddannelsen indgår tværprofessionelle forløb, hvor du skal kvalificere dig til som uddannet lærer at indgå i samarbejde med andre professioner.

Internationalisering

Internationalisering har stor betydning i folkeskolen og dermed også i læreruddannelsen. Målet er at skabe et internationalt læringsmiljø, og at alle studerende skal have mulighed for at få mindst én international erfaring enten ved selv at tage ud under uddannelsen eller i mødet med udenlandske studerende eller gæstelærere på UC Syddanmark

Det kan ske ved:

- at gennemføre et længerevarende studieophold ved en udenlandsk partnerinstitution – med mulighed for støtte til ophold af minimum tre måneders varighed ved en af vores partnerinstitutioner.
- at komme i praktik i udlandet på praktiksteder, der er godkendt af UC Syddanmark.
- at deltage i et internationalt projekt med ophold i udlandet i fx 14 dage
- at deltage i en studietur til udlandet i tilknytning til et af fagene på uddannelsen
- at deltage i en af de internationale studieuger her eller i udlandet, som arrangeres i samarbejde med vore partnere.

- at deltage i et "Summer School"-kursus udbudt af en partnerinstitution
- at samarbejde med udenlandske studerende på UC Syddanmark som tutor eller vært
- at deltage i internationale udviklingsprojekter i et eller flere af læreruddannelsens fag sammen med en eller flere af vore samarbejdspartnere

Du kan få nærmere oplysninger hos vores internationale koordinator Birgitte Lund blun@ucsyd.dk

Frivillige kurser

Ud over modulerne indeholder uddannelsen frivillige kurser inden for følgende områder:

- Færdselslære, inklusive førstehjælp
- Sundheds- og seksualundervisning og familiekundskab
- Uddannelses-, erhvervs- og familiekundskab
- Uddannelses-, erhvervs- og arbejdsmarkedsorientering
- Det praktisk-musiske fagområde
- Skrivning og retorik

Du kan vælge at følge disse kurser. Efter afslutningen af hvert kursus modtager du et kursusbevis, såfremt du har deltaget aktivt og opfyldt kriterierne for at bestå kurset.

Mål og indholdsbeskrivelser for kurserne findes i læreruddannelsesbekendtgørelsen. Tid og sted for de enkelte kurser meddeles på Blackboard.

Uddannelsens struktur

Modulopbygning

LU13 er modulopbygget. Hvert modul består af 10 ECTS point (European Credit Transfer System). 60 ECTS-point svarer til arbejdsindsatsen for et helt studieår. Det betyder, at ordinære studerende skal læse 24 moduler, og meritstuderende skal læse 15 moduler, før uddannelsen kan afsluttes.

Der findes to slags moduler. De nationale moduler, som er obligatoriske og fælles for alle læreruddannelser, og de lokale, som tilbydes i Esbjerg. Lokale moduler kan være monofaglige moduler, tværfaglige moduler og udviklings-, undersøgelses- og forskningsmoduler.

Oversigt over den ordinære læreruddannelse

Fag/sem.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
Praktik		10 (E)		10 (E)				10 (E)
LG 1 = PL	10		10		10		10 (E)	
LG 2 = AD/KLM	10	(E)						
LG 3 = AD/KLM/PL		10						
Undervisningsfag 1a	10	10	10	10 (E)				
Undervisningsfag 1b	10	10	10	(E)				
Undervisningsfag 2			10	10	10	(E)		
Undervisningsfag 3					10	10	10	(E)
Bachelorprojekt							10	10 (E)
Tværfaglige moduler				10		10		10
Udviklingsarbejde						10		
Frivillige kurser								
Tværfaglig								
(E) = eksamen		2		2		1	1	3

Tallene i skemaet er ECTS-point. Et semesters fuldtidsstudium svarer til 30 ECTS-point.

E: eksamen; eksamen kan flyttes til et senere tidspunkt, hvilket blandt andet giver dig mulighed for at følge flere moduler inden for undervisningsfagets område

E*): indstilling til prøve i AD/KLM skal ske efter andet semester, og prøven skal være bestået på fjerde semester LG: lærerens grundfaglighed, som dækker over:

PL: pædagogik og lærerfaglighed

AD/KLM: almen dannelse: kristendomskundskab, livsoplysning og medborgerskab

AD/KLM/PL: moduler på tværs af kompetenceområderne i lærerens grundfaglighed.

Undervisning og læring



Studieplaner

I forbindelse med hvert modul udarbejdes studieplaner. Planerne tager afsæt i modulbeskrivelsen og beskriver, hvordan arbejdet tilrettelægges i forhold til studieaktivitetsmodellen nedenfor, og hvordan den studerendes læringsudbytte evalueres. Undervisere og studerende drøfter løbende studieplanerne og tilrettelæggelsen af modulet og foretager eventuelle justeringer med hensyn til valg af indhold, arbejds-, undervisnings- og evalueringsformer.

Eksempler på undervisnings- og arbejdsformer

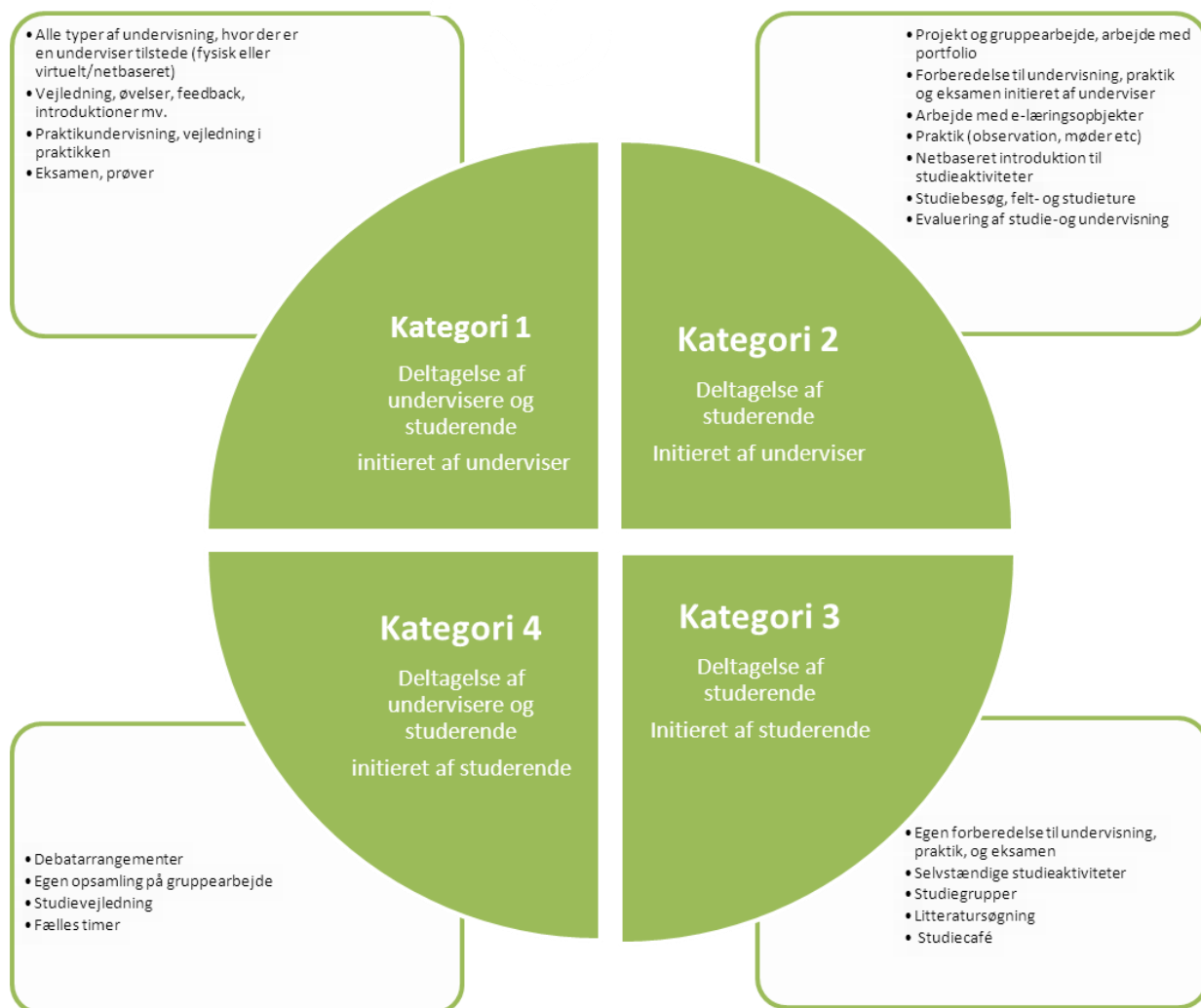
Du vil i løbet af uddannelsen stifte bekendtskab med en række forskellige undervisnings- og læringsaktiviteter, som for eksempel:

- Hold og gruppeundervisning som faglig formidling
- hold- og gruppeundervisning som forberedt faglig samtale og diskussion
- forelæsninger
- projektarbejde
- vejledning
- praktikundervisning
- studiegruppearbejde som er igangsat af studiegruppen selv
- studiegruppearbejde som er igangsat af undervisere

- selvstændig research
- selvstændig læsning, skrivning og forberedelse
- øvelseselementer i forbindelse med praksistilknytning.

Læreruddannelsen kræver derfor, at du som studerende deltager i undervisningen på holdene, og at du ved siden af denne undervisning deltager i aktiviteter med medstuderende i form af holdmøder og studiegruppemøder, og desuden at du forbereder dig alene og sammen med medstuderende til undervisning, praktik, modulevalueringer og prøver. Din hverdag vil dermed kunne opdeles i aktiviteter som vist i studieaktivitetsmodellen næste side.

Studieaktivitetsmodellen



Praksistilknytning

I modulerne indgår der typisk læringsaktiviteter, som skaber en tættere forbindelse til praksis i folkeskolen. Det kan dreje sig om observationer i klasseværelser, gæsteoplæg fra lærere på tilknyttede skoler, analyse af elevprodukter med mere.

Studieture

En studietur er en undersøgende eller afprøvende undervisningsaktivitet, som i form af internatophold er flyttet væk fra uddannelsesinstitutionen. Studieture har et fagligt eller fagdidaktisk fokus. Studieture er ikke obligatoriske, men dele af de aktiviteter, som knyttes til studieturen, kan være obligatoriske, jf. studieplanen for det enkelte modul. Deltager du af en eller anden grund ikke i studieturen, skal studieturens faglige indhold afløses ved anden relevant studieaktivitet.

Ekskursioner

Ekskursioner kan være obligatoriske, dette vil fremgå af det enkelte moduls studieplan. Hvis du er forhindret i at deltage, aftaler du med holdets underviser, hvordan ekskursionen afløses.

Vejledning og rådgivning

Vejledningen under studiet

Uddannelsesinstitutionen tilbyder rådgivning og vejledning både ved optagelse på uddannelsen og i gennemførelsen af uddannelsen. I vejledningstilbuddet indgår bl.a. orientering om muligheder for valg af undervisningsfagsmoduler og

modulsammensætninger, samt muligheder for faglig supplerings til undervisningsfag.

Studievejledningen

Studievejledningen er et åbent tilbud til alle studerende. Du kan få vejledning om studievalg, uddannelsens opbygning, valg af undervisningsfag, studieteknik, studieskift og meget andet. Vejledningen kan give informationer og hjælpe dig med at afklare tvivlsspørgsmål.

Desuden er vejlederen parat til at lytte til og vejlede om små og store personlige problemer, herunder ensomhed, studietræthed og eksamensangst.

Studievejledningen er til for dig, så henvend dig i bygning 7 lokale 7226 (se kort over campus bagest i hæftet). Der er åbnet mandag til fredag – dog ikke torsdag. Studievejleder på læreruddannelsen i Esbjerg er:

Steffen Maack Rønne, sron@ucsyd.dk

Studievejledningen samarbejder med en række andre fagpersoner fra studiekontoret, ledelsen, SU-kontoret (se nedenfor), praktikkontoret og studenterrådgivningen i Esbjerg, hvor du kan få psykologisk bistand i forbindelse med personlige problemer.

Studievejledningen er et fortroligt rum, idet vejlederne er omfattet af tavshedspligt. Du er velkommen, så kig ind.

Studiekoordinatorer

Alle studerende tilknyttes en studiekoordinator, som er underviser på læreruddannelsen. Studiekoordinatoren følger en gruppe studerende igennem hele studiet. Der er afsat tid i skemaet til praktik- og studierelaterede aktiviteter så studerende og studiekoordinator i samarbejde kan forberede, gennemføre og evaluere på praktikken. Herunder arbejde med observation og indsamle og bearbejde datamateriale til brug i opgaver og bachelorprojektet.

Formålet med studiekoordinatorfunktionen er at støtte og styrke de studerendes studie- og undervisningskompetence samt at sikre sammenhæng i studiet. Deltagelse i aktiviteter med studiekoordinatoren er obligatorisk og der er 100 procent mødepligt.

Tutorer

Tutorer er nuværende studerende på en af de ældre årgange. Med deres erfaringer kan de være gode sparringspartnere i forhold til udfordringer eller spørgsmål, du som studerende kan have.

Du kan komme i kontakt med en studentervejleder ved at kontakte dem direkte eller via en af deres studiekammerater. Du møder tutorerne allerede på din første studiedag, da de er medarrangører af introprogrammet for de nye studerende på læreruddannelsen. Du kan også henvende dig til studievejlederen eller til studielederen, der henviser dig videre.

Uddannelseskantoret

Spørgsmål vedr. optag og/eller su relaterede spørgsmål kan du rette henvendelse til vores uddannelseskantor på telefon 72662250

It-afdelingen/Helpdesk

Der er etableret en fælles It-helpdesk for medarbejderne og studerende på alle campi i UC Syddanmark. Du skal blot kontakte helpdesken og fortælle om dit problem.

Helpdesk-telefonen 7266 2400 er åben kl. 7.30 - 16.00 mandag til torsdag, samt fredag fra kl. 7.30 – 14.00. Er dit problem mindre akut, kan du kontakte helpdesk på helpdesk@ucsyd.dk

Dagligdag på læreruddannelsen

Blackboard

Blackboard er vores e-lærings-platform, som findes på blackboard.ucsyd.dk. Her kan du finde al nødvendig information om din undervisning. På Blackboard finder du studieplaner, relevante artikler, link til biblioteket og meget andet. Blackboard bruges også til kommunikation i studiegrupperne og med underviserne. Platformen er meget central i studiet, og det forventes, at du dagligt orienterer dig her.

Studiekontoret

Studiekontoret er læreruddannelsens administrative knudepunkt. Frontservice finder du i bygning 6, stuen. Desuden er der studiekontorer for eksamensplanlægning, praktikken m.m. Disse finder du ved hovedindgangen (indgang Degnevej)

Informationen

Informationen finder du ligeledes ved hovedindgangen (indgang Degnevej). Informationen er åben hver dag fra 8.00 – 16.00 og kan desuden træffes på 72662000 eller via mail på ucsyd@ucsyd.dk

Lærerværelset og dueslag

Læreruddannelsens lærerværelse ligger på første sal i bygning 7. I stueetagen er der opstillet en række dueslag, hvor du kan aflevere post til de enkelte undervisere.

Årets gang på uddannelsen

Undervisningsåret

Undervisningsåret fra august til juni er inddelt i to semestre, som igen består af uger med undervisning, undervisningsfri uger (efterårs-, jule-, vinter- og påskeferie) og uger, der er

reserveret til praktikmodulerne (i januar og februar). Detaljer om årets gang finder du i semesterplan og i aktivitetskalenderen på BlackBoard.

Semesterplanen

På semesterplanen kan du for de enkelte årgange se hvordan studieuger, praktikuger, uger forbeholdt undervisningsfag, uger forbeholdt KLM/LG eller rejsebånd. Det er også her du orienterer dig i eksamensperioder og hvor studieårets ferier er placeret. Semesterplanen finder du på Black Board

Aktivitetskalenderen

Aktivitetskalenderen er en levende kalender der opdateres jævnligt og som derfor er vigtig at orientere sig i ofte. Alle arrangementer, tidsfrister, afleveringer, tværgående projekter m.m. anføres her.

Møde-og deltagelsespligt

Mødepligt

Der er mødepligt til alle undervisningsaktiviteter. Mødepligt betyder, at du skal være til stede, hvor undervisningsaktiviteten afvikles. Mødepligten er opfyldt ved et fremmøde på minimum 80 %. Fremmøde registreres af undervisere. Til praktikken og praktikrelaterede aktiviteter er der 100% mødepligt.

Deltagelsespligt

Deltagelsespligten betyder, at du skal deltage aktivt i de undervisningsaktiviteter, der knytter sig til modulet. Deltagelsespligten er opfyldt, når du har fået godkendt to konkrete deltagelsesaktiviteter, som er nærmere beskrevet i studieplanerne for de enkelte moduler. Det kan dreje sig om skriftlige opgaver, fremlæggelser, praktiske øvelser, eksperimenter med mere.

Godkendelse af moduler

Gennemførelse af et eller flere moduler er en forudsætning for, at du kan blive indstillet til uddannelsens afsluttende prøver. Et modul er gennemført, når både møde- og deltagelsespligten er opfyldt. Dit fremmøde og din deltagelse registreres, og underviseren indstiller dig efterfølgende til modulgodkendelse.

Manglende opfyldelse af møde- og deltagelsespligt

Manglende opfyldelse af deltagelses- og mødepligten kan afhjælpes efter regler, som fremgår af studieordningen.

Prøver og eksamen



Prøver i uddannelsen

En prøve afslutter et fag eller fagområde, som består af et eller flere moduler. En prøve kan være ekstern eller intern. Eksterne prøver bedømmes af en eller flere undervisere og en censor. Interne prøver bedømmes af en eller flere undervisere. Alle prøver bedømmes med en karakter efter 7- trins-skalaen.

Prøver i undervisningsfag og lærerens grund-faglighed

Prøverne, som afslutter undervisningsfagene og lærerens grundfaglighed, er eksterne, og du kan indstille dig til prøve, når du har fået godkendt det krævede antal moduler. Prøven i hvert undervisningsfag kan bestå af delprøver med hver sin prøveform med en samlet karakter. Det fremgår af beskrivelsen af disse prøver, hvilke prøveformer delprøven består af.

Prøver i praktik

Hvert af niveauerne I, II og III i praktikken afsluttes med en prøve bedømt med en karakter efter 7-trins-skalaen. Ved de eksterne prøver i praktik medvirker en underviser, en praktiklærer og en ekstern censor. Interne prøver i praktik bedømmes af en eller flere undervisere og en praktiklærer. To af prøverne er eksterne prøver og bedømmes af en praktiklærer, en underviser udpeget af professions- højskolen og en ekstern censor. En af prøverne i praktik skal aflægges som gruppeprøve.

Individuel prøve eller gruppeprøve

En prøve tilrettelægges enten som en individuel prøve eller som en gruppeprøve. Fastlæggelse af prøveform fremgår af beskrivelsen af den enkelte prøve i studieordningen.

En gruppe består af 2-4 studerende med mindre andet er nævnt. Dog kan en gruppe til prøven i professionsbachelorprojektet kun bestå af 2 studerende.

I gruppefremstillede skriftlige opgaver skal hver studerendes bidrag tydeligt angives. Opgaverne består af kollektive og individuelle dele. De kollektive dele skal omfatte indledning, problemformulering, konklusion og perspektivering. De individuelle dele er fordelt ligeligt mellem gruppens studerende med angivelse af den ansvarlige for hver del.

Ved en mundtlig gruppeprøve vil den enkelte studerende blive eksamineret på en sådan måde, at det sikres, at der kan foretages en individuel bedømmelse af den studerendes præstation.

Nedenstående skema viser eksaminationstider ved mundtlige prøver:

Antal studerende	Eksaminationstid i minutter		
1	30	45	60
2	50	75	100
3	65	95	130
4	75	115	150

Ved en individuel mundtlig prøve, hvor den studerende eksamineres på grundlag af en gruppefremstillet opgave, må de

øvrige medlemmer af gruppen ikke være til stede i prøvelokalet, før de selv skal eksamineres.

Hvis en studerende, som har bidraget til en skriftlig gruppeopgave, ikke består prøven, er det alene vedkommende egne individuelle dele, som kan skrives om i forbindelse med senere genindstilling til prøven.

Ved skriftlige prøver og delprøver gælder følgende regler for sideantal (se i øvrigt hæftet vejledning til bachelorprojektet):

Antal studerende	Maksimalt antal normalsider i skriftlige arbejder			Bachelorprojektet
1	5	10	15	25 normalsider
2	9	18	25	35 normalsider
3	12	25	35	–
4	15	30	45	–

Tilmelding til prøver

Nærmere regler om tilmelding til prøver vil fremgå af Blackboard/studiekontor/eksamen. Er en prøve ikke bestået, kan den studerende tilmelde sig reeksamen. Den studerende har krav på at kunne deltage 2 gange i samme prøve. Uddannelsesinstitutionen kan tillade yderligere prøvegange, hvis det er begrundet i usædvanlige forhold.

Afmelding til prøver

Sidste frist for rettidig afmelding til en prøve er 2 uger (14 kalenderdage) før prøven afvikles hhv. afleveringsfristen for en skriftlig opgave, når opgaven indgår som enten eksaminations- og/eller bedømmelsesgrundlag. Afmelding indgives skriftligt til

studiekontoret. Foreligger rettidig afmelding ikke, betragtes prøven med hensyn til antallet af prøvegange som påbegyndt. Dette gælder dog ikke, hvor den studerende bliver forhindret i at deltage på grund af (dokumenteret) sygdom.

Førsteårsprøve

Du skal deltage i prøven i almen dannelse/KLM, som ligger på uddannelsens første år inden udgangen af det første studieår efter studiestart. Heraf følger, at du ikke kan framelde sig denne prøve. Prøven skal være bestået inden udgangen af andet studieår, for at du kan fortsætte uddannelsen. Hvor der foreligger usædvanlige forhold, kan læreruddannelsen dispensere herfra.

Sygeprøve

Er du forhindret i at gennemføre en prøve på grund af dokumenteret sygdom eller af anden uforudseelig grund, får du mulighed for at aflægge (syge)prøve. Så snart raskmelding foreligger, skal du kontakte studiekontoret for at få afklaring i forhold til tidspunkt for sygeprøve.

Særlige prøvevilkår

Hvis du har fysisk eller psykisk funktionsnedsættelse, kan du søge om tilladelse til at anvende hjælpemidler af relevant karakter til prøverne.

Ansøgningen skal indgives til studiekontoret senest 4 uger før prøven afvikles. Der kan dispenseres fra ansøgningsfristen

ved pludselig opståede helbredsmæssige problemer. Ansøgningen skal ledsages af en lægeattest, udtalelse fra fx tale-, høre-, ordblinde eller blindeinstitut eller anden dokumentation for helbredsmæssige forhold eller relevant specifik funktionsnedsættelse.

Bekendtgørelser om prøver

Prøverne i læreruddannelsen afholdes i overensstemmelse med:

BEK nr. 231 af 8. marts 2013, om uddannelsen til professionsbachelor som lærer i folkeskolen "Uddannelsesbekendtgørelsen", se <https://www.retsinformation.dk/forms/R0710.aspx?id=145748>).

BEK nr. 714 af 27. juni 2012, om prøver og eksamen i erhvervsrettede videregående uddannelser "Eksamensbekendtgørelsen", se <https://www.retsinformation.dk/Forms/R0710.aspx?id=142708>).

BEK nr. 262 af 20. marts 2007, om karakterskala og anden bedømmelse

"Karakterbekendtgørelsen", se

<https://www.retsinformation.dk/Forms/R0710.aspx?id=25308>).

BEK nr. 636 af 30/06/2009 om erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser, se

<https://www.retsinformation.dk/Forms/R0710.aspx?id=125610>

BEK nr. 214 af 21/02/2012 om adgang erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser "Adgangsbekendtgørelsen", § 35, se <https://www.retsinformation.dk/Forms/R0710.aspx?id=140786>

Andre bestemmelser

Merit

UC Syddanmark kan på foranledning af ansøgning fra den studerende og efter en konkret og individuel vurdering godkende, at gennemførte uddannelseselementer fra en dansk eller udenlandsk videregående uddannelse, der er bestået efter regler herom, træder i stedet for uddannelseselementer eller dele heraf. Afgørelsen træffes på grundlag af en faglig vurdering af ækvivalensen mellem de berørte uddannelsesdele.

Dispensation

UC Syddanmark kan efter ansøgning og efter en konkret vurdering dispensere fra denne studieordning.

Særligt tilrettelagt studieforløb

For studerende, der ikke kan følge det af uddannelsen tilrettelagte studieforløb, kan der i samarbejde med studievejleder og efter godkendelse af studieleder aftales et særligt tilrettelagt studieforløb.

Studerende på særligt tilrettelagte studieforløb er forpligtet til at deltage i de studieopfølgende samtaler og kursusforløb, som læreruddannelsen fastlægger.

Orlov

Orlov skal normalt søges for et år ad gangen og kan bevilges i højst to studieår. Orlov kan tidligst bevilges, når alle prøver efter 1. studieår er bestået. Studerende kan i orlovsperioden ikke deltage i undervisning og prøver i uddannelsen. Studerende på orlov skal kontakte studiekontoret senest en måned inden genoptagelse på studiet for at få gennemgået deres studieforløb.

Overflytning

Studerende kan søge om overflytning til en anden læreruddannelsesinstitution. Normalt sker overflytning ved begyndelsen af et studieår og ikke i uddannelsens to første semestre. Ansøgning om overflytning skal ske til studiekontoret senest 1. maj.

Praktiske oplysninger



Læreruddannelsens postadresse

University College Syddanmark

Læreruddannelsen i Esbjerg

Degnevej 16

6705 Esbjerg

Yderligere oplysninger om medarbejdere ved UC Syddanmark kan findes under www.ucsyd.dk/medarbejdere.

Læreruddannelsens ledelse

Tauman, Hans, studiechef

7266 3041 – htau@ucsyd.dk

Jepsen, Robert Eskildsen, studieleder

7266 3058 – rjep@ucsyd.dk

Hansen, Agnete Dyrgaard, Praktikleder

72663042 – adha@ucsyd.dk

Studievejleder

Rønne, Steffen Maack, studievejleder

72663065 – sron@ucsyd.dk

Læreruddannelsens studiekontor

Wehner, Louise, studiesekretær, praktik m.m.

72663014 – lweh@ucsyd.dk

Høst, Ulla, studiesekretær, eksamen m.m.

72663011 – uhos@ucsyd.dk

Sørensen, Tine, studiesekretær, hold m.m.

72663012 – tsoe@ucsyd.dk

Johanson, Lisbeth Mie, Frontservice

72663019 – lmjo@ucsyd.dk

University College Syddanmark
Degnevej 16, 6705 Esbjerg Ø
+45 7266 2000
ucsyd.dk

