

Dropbox : Des fonctions intéressantes à découvrir !

Pour rattraper une fausse manipulation ☹️



- Fichiers
- Photos
- Partage
- Liens
- Événements

Historique des événements avec possibilité d'annulation des dernières modifications

Cliquez sur 'Événements' dans le menu à gauche de votre écran pour visualiser toutes les modifications apportées à votre Dropbox au cours des 30 derniers jours.

Souscrire | Marianne Grandjean

Événements

Cette page indique la chronologie des modifications apportées à la Dropbox. Tout 10/5/2014

- Vous avez restauré le fichier [Fiche Dropbox.docx](#). Il y a 9 min.
- Vous avez modifié le fichier [Fiche Dropbox.docx](#). Il y a 9 min.
- Vous avez ajouté le fichier [Fiche Dropbox.docx](#). Il y a 10 min.
- Vous avez ajouté le dossier [atelier 2 diffuser partager 1](#). Il y a 10 min.
- Delphine Debande a modifié le fichier "[Mondelinge oefening over ca...aus.docx](#)" dans [transistion Delphine Floreffe](#). Il y a 15 min.

Cliquez sur le fichier dont vous voulez récupérer une version antérieure ou pour lequel vous voulez annuler les dernières modifications.

Via un clic-droit (aussi accessible via 'Plus' dans le menu situé au dessus), choisissez 'Versions précédentes'.

	2013-908 Charleroi Notre-Dame LMo...D2D3GT.doc	document	10x46 bytes
	IND Charleroi mai 2014.xmind	fichier	
	IND_charleroi_jp_12052014.docx	document	

- Partager le lien...
- Télécharger
- Supprimer...
- Renommer
- Déplacer...
- Copier...
- Versions précédentes

La liste des versions précédentes s'affiche, avec les détails suivants : qui a modifié, sur quel ordinateur et quand. Ceci pour vous permettre d'identifier plus facilement la version vers laquelle revenir.

Parmi les versions précédentes, choisissez celle vers laquelle vous souhaitez revenir (cochez la case adéquate). Cliquez ensuite sur 'Restaurer'.

Historique des versions de introduction_diaporamas.pptx

Chaque fois que vous enregistrez un fichier, Dropbox en conserve une capture instantanée. Vous pouvez afficher "introduction_diaporamas.pptx" ou le restaurer en choisissant l'une des versions suivantes :

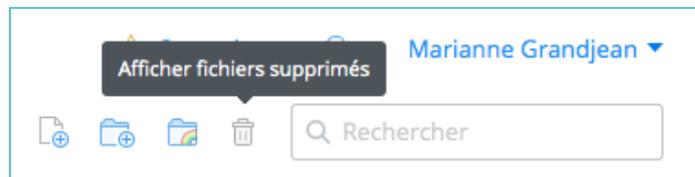
<input type="radio"/> Version 6 (actuelle)	 Modifié par Marianne Grandjean (iMac-de-Marianne-Grandjean)	6/5/2014 23:08	3,89 Mo
<input checked="" type="radio"/> Version 5	 Modifié par Marianne Grandjean (iMac-de-Marianne-Grandjean)	6/5/2014 22:39	3,8 Mo
<input type="radio"/> Version 4	 Modifié par Marianne Grandjean (MacBook Pro van Grandjean)	6/5/2014 21:36	3,8 Mo
<input type="radio"/> Version 3	 Modifié par Marianne Grandjean (MacBook Pro van Grandjean)	6/5/2014 21:34	3,8 Mo
<input type="radio"/> Version 2	 Modifié par Marianne Grandjean (MacBook Pro van Grandjean)	6/5/2014 21:03	3,54 Mo
<input type="radio"/> Version 1 (la plus ancienne)	 Ajouté par Marianne Grandjean (iMac-de-Marianne-Grandjean)	5/5/2014 10:05	3,54 Mo

[Restaurer](#) [Annuler](#)

Pour récupérer une version précédente sans la restaurer, cliquez sur 'Version #', un menu s'ouvre et vous pourrez la télécharger sur votre ordinateur.

Dropbox : Des fonctions intéressantes à découvrir !

Restauration de fichiers supprimés



- **Utilisez le site Web pour trouver vos fichiers, même ceux qui ont été supprimés**

Les fichiers que vous avez transférés sur votre compte, notamment les fichiers récemment supprimés, sont disponibles sur le site Web. Connectez-vous à dropbox.com et saisissez le nom du fichier manquant dans le champ de recherche. Utilisez le lien **Recherche avancée** (qui apparaît uniquement lorsque vous commencez à saisir du texte dans le champ de recherche) pour rechercher des fichiers supprimés. Vous pouvez aussi simplement cliquer sur l'icône de corbeille en regard du champ de recherche pour afficher les fichiers supprimés, qui apparaîtront en gris. Découvrez [comment rechercher des fichiers](#).

Il est possible que votre recherche indique que les fichiers ont été déplacés et non supprimés. Lorsque vous déplacez des fichiers, Dropbox considère qu'ils sont supprimés d'un emplacement puis ajoutés à un autre emplacement. Si vous déplacez (ou simplement renommez) un grand nombre de fichiers, vous avez peut-être vu la notification vous informant que des fichiers avaient été "supprimés", mais pas celle vous informant qu'ils avaient ensuite été "ajoutés".

Vue de l'écran après avoir cliqué sur 'Afficher les fichiers supprimés' : les fichiers/dossiers supprimés son en grisé.

A screenshot of the Dropbox web interface showing a file list. The breadcrumb path is 'Dropbox > cplm > ateliers numerique'. The search bar contains 'Rechercher'. The table below lists files and folders with columns for 'Nom', 'Type', and 'Modifié'. Deleted files are shown in grey.

Nom ▲	Type	Modifié
admin	dossier	--
Améliorons_selection_erreurs.ppt	document supprimé	--
Améliorons.ppt	document	16/4/2014 19:38
atelier 2 diffuser partager 1	dossier	--
captures d'écran	dossier	--
captures ppt	dossier	--
champs_thematiques.pdf	document supprimé	--
champs_thematiques.pptx	document supprimé	--

En cliquant sur le nom du fichier à récupérer, l'historique de ses modifications s'affiche.

Cliquez sur la dernière (bonne) version pour télécharger le document ou cochez la case à côté de son nom et cliquez sur 'Restaurer' : le document retrouvera sa place dans son dossier d'origine sur la Dropbox.

Historique des versions de Fiche Dropbox.docx

Chaque fois que vous enregistrez un fichier, Dropbox en conserve une capture instantanée. Vous pouvez afficher "Fiche Dropbox.docx" ou le restaurer en choisissant l'une des versions suivantes :

<input type="radio"/> Version 5 (actuelle)	 Supprimé par Marianne Grandjean (iMac-de-Marianne-Grandjean)	Il y a 23 min.	96,94 Ko
<input checked="" type="radio"/> Version 4	 Modifié par Marianne Grandjean (iMac-de-Marianne-Grandjean)	Il y a 24 min.	96,94 Ko
<input type="radio"/> Version 3	 Restauré par Marianne Grandjean (site Web)	Il y a 42 min.	64,85 Ko
<input type="radio"/> Version 2	 Modifié par Marianne Grandjean (iMac-de-Marianne-Grandjean)	Il y a 43 min.	67,76 Ko
<input type="radio"/> Version 1 (la plus ancienne)	 Ajouté par Marianne Grandjean (iMac-de-Marianne-Grandjean)	Il y a 44 min.	64,85 Ko

Dropbox : Des fonctions intéressantes à découvrir !

Pour économiser de la place sur mon ordinateur 😊

Synchronisation sélective des dossiers

!!! à éviter avec les dossiers partagés car cela pourrait créer des conflits de version !!!

Comment sélectionner les dossiers à synchroniser sur mon ordinateur ?

[« Retour au centre d'assistance](#)

La synchronisation sélective est une fonctionnalité de l'application de bureau Dropbox qui vous permet de sélectionner uniquement les dossiers que vous souhaitez synchroniser sur votre ordinateur. Grâce à la synchronisation sélective, vous conservez uniquement les fichiers dont vous avez besoin sur chaque ordinateur. Cette fonctionnalité est particulièrement utile pour économiser de l'espace sur un netbook ou un ordinateur équipé d'un disque dur de faible capacité.

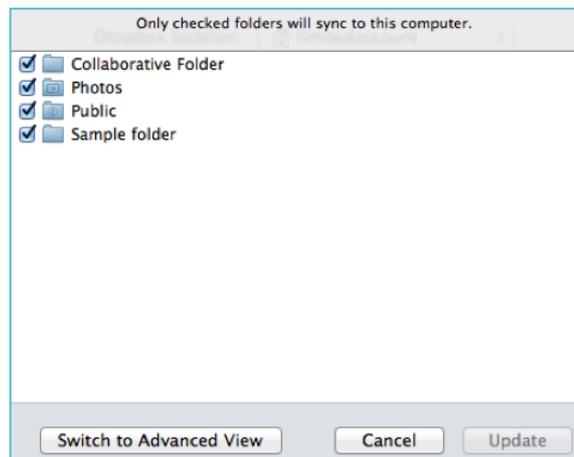
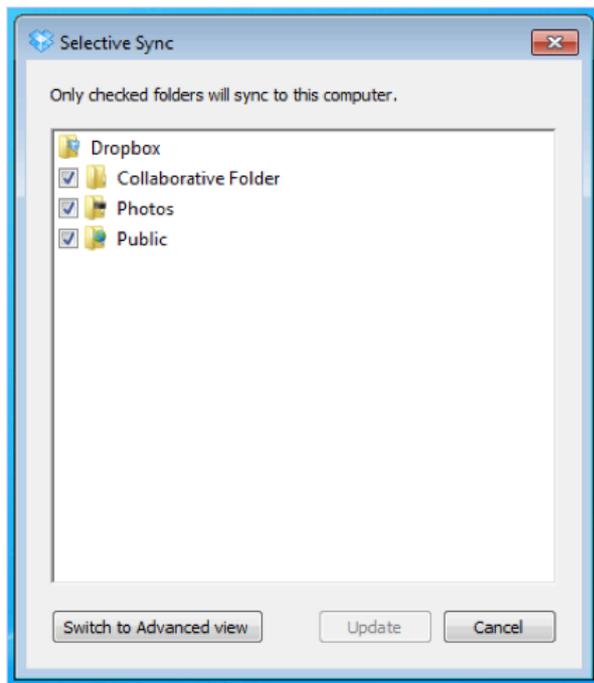
Pour activer la synchronisation sélective, accédez aux préférences de Dropbox depuis votre bureau :

Sélectionner les dossiers à synchroniser sous Windows

1. Cliquez sur l'icône Dropbox dans la [zone de notification](#).
2. Cliquez sur l'icône représentant une roue dentée et sélectionnez **Préférences...** dans le menu.
3. Cliquez sur l'onglet **Compte**.(Utilisateurs de Dropbox Entreprises : si vous avez [connecté vos Dropbox personnelle et professionnelle](#), vous devez également sélectionner la Dropbox concernée par les modifications de paramètres en haut de l'onglet.)
4. Cliquez sur le bouton **Synchronisation sélective...**

Sélection des dossiers à synchroniser sous Mac OS X

1. Cliquez sur l'icône Dropbox dans la [barre de menus](#).
2. Cliquez sur l'icône représentant une roue dentée et sélectionnez **Préférences...** dans le menu.
3. Cliquez sur l'onglet **Compte**.(Utilisateurs de Dropbox Entreprises : si vous avez [connecté vos Dropbox personnelle et professionnelle](#), vous devez également sélectionner la Dropbox concernée par les modifications de paramètres en haut de l'onglet.)
4. Cliquez sur le bouton **Modifier les paramètres...**



Une fenêtre s'affiche proposant une liste de tous les dossiers de niveau supérieur de votre dossier Dropbox. Les dossiers cochés seront synchronisés sur votre ordinateur. Décochez les dossiers que vous ne voulez pas synchroniser sur le disque dur de votre ordinateur. Ensuite, sélectionnez **OK**. Tout dossier que vous désélectionnez sera supprimé de votre disque dur, mais restera disponible sur le site Web et sur tout ordinateur associé à votre compte Dropbox.

Utilisez le bouton **Passer à l'affichage avancé** pour afficher en détail le contenu des dossiers de votre Dropbox. Cliquez sur la flèche située en regard des dossiers de votre Dropbox que vous souhaitez parcourir, puis cochez ou décochez les dossiers situés aux niveaux inférieurs de votre hiérarchie Dropbox.

Dropbox : Des fonctions intéressantes à découvrir !

Pour optimiser le partage 😊

Partager des dossiers ou des fichiers : les 2 sont-ils possibles ?



Seuls les utilisateurs que vous invitez ont accès aux dossiers partagés et à leur contenu. Tout dossier normal peut être partagé. Vous pouvez aussi accepter une invitation à rejoindre un dossier partagé qui vous a été envoyée par un autre utilisateur. Lorsque vous partagez un dossier, vous êtes invité à saisir les adresses e-mail des personnes avec qui partager le dossier. Une fois que les destinataires ont accepté votre invitation, le dossier partagé s'affiche dans leur Dropbox. Les modifications apportées au dossier partagé sont synchronisées sur le compte de tous les utilisateurs qui ont rejoint ce dossier. Les dossiers partagés sont très pratiques pour collaborer sur un projet et/ou partager des fichiers.

!!! Il est obligatoire que la personne avec qui vous souhaitez partager un dossier possède un compte Dropbox : il lui faudra donc se créer un compte.

Astuce : Si la personne avec qui vous souhaitez partager un dossier n'a pas encore de compte, envoyez-lui une invitation depuis le site web afin de recevoir de l'espace gratuit pour votre parrainage.

Partager un dossier ou envoyer un lien : quelles sont les différences ?

Le partage est possible uniquement pour les dossiers et oblige à créer un compte Dropbox, la solution du lien est donc parfois plus intéressante :



Un lien Dropbox peut être utilisé par toutes les personnes qui l'obtiennent. À la différence d'un dossier partagé, les fichiers et dossiers accessibles par lien sont en lecture seule. Les utilisateurs peuvent les afficher et les télécharger, mais ne peuvent pas en modifier le contenu. Les liens sont une solution très pratique pour publier ou diffuser vos travaux en ligne.

Les liens Dropbox associés à votre compte sont uniques. Il est fort peu probable qu'un tiers parvienne à les deviner, mais ces liens peuvent être transmis et, par conséquent, n'importe qui peut afficher leur contenu ou le télécharger, avec ou sans compte Dropbox. Pour désactiver un lien et empêcher tout accès public au fichier ou dossier sur Dropbox, il suffit de supprimer ce lien dans l'onglet [Liens](#) .

Les liens vers des dossiers autorisent des tierces personnes à consulter ces dossiers et leur contenu, mais aussi tous les sous-dossiers et les fichiers qu'ils contiennent.