

## Maestría en Procesos Educativos mediados por Tecnologías



**Módulo:** Comunidades de Aprendizaje

**Docente:** Prof. Paola Roldán

### Mapas colaborativos en línea

---

La propuesta que le presentamos se basa en la realización de un mapa colaborativo en línea. La idea es que cada uno se presente, mostrando características individuales y que, entre todos, podamos construir una red de vínculos. Lo haremos a través de una aplicación Web denominada Mindmeister (mapeo mental), la cual nos permitirá trabajar de manera colaborativa, en línea y en tiempo real en la construcción de esta red. Podremos visualizar nuestras ideas y la de nuestros compañeros dentro de un espacio virtualmente ilimitado, nombrando ideas, tareas, proyectos y relaciones de forma específica.

## ¿Comenzamos?

Para poder comenzar a trabajar en este mapa colaborativo, será necesario que se registre en el sitio de Mindmeister. Registrarse implica crearse un perfil de usuario, el cual, a los fines de esta actividad, se puede realizar de dos maneras. La primera de ellas es accediendo a través de la invitación que se le enviará vía correo electrónico y la segunda es ingresando directamente al portal: [www.mindmeister.com](http://www.mindmeister.com). Cualquiera de las dos opciones implicará que se suscriba a la página:

1. Le llegará una invitación a participar del mapa. La misma contendrá una leyenda que informará de esta situación: *Usuario MindMeister "Nombre del usuario" lo ha invitado a colaborar en el mapa mental "Maestría en Procesos Educativos mediados por Tecnología"*. Debajo de esta leyenda habrá un link que lo llevará directamente al portal de Mindmeister. Allí deberá ingresar en la opción **Suscríbese (Sign Up)** ubicada en el cuadrante superior derecho de la página. Una vez que ingresó, le solicitará que elija una de tres ediciones posibles. Deberá elegir la edición **Básica – Gratis**, ya que las otras (Premium y Negocios) son pagas. A su vez, deberá completar el formulario de inscripción, consignando sus datos personales para la creación de su cuenta. Realizado esto, ya tendrá su cuenta personal en Mindmeister. Sin embargo, una vez creada la cuenta, deberá activarla. Para ello, deberá aguardar a que el equipo de Mindmeister le envíe un correo electrónico dándole la bienvenida y confirmando la activación. Cuando ese correo le llegue, ingrese en el link propuesto y de esta manera habrá completado el procedimiento.

The screenshot shows the registration page with three subscription options: **Básica GRATIS**, **Premium \$59/año**, and **Negocios \$9/usuario/mes**. A callout box on the left points to the 'Básica' option with the text: 'Tiene que elegir esta opción, ya que es gratuita'. A callout box on the right points to the 'Registrarse' button with the text: 'Complete todos los campos con sus datos personales'. Below the subscription options, there is a 'Suscribese' form with fields for Name, Email, Username, Password, and Confirm Password. A callout box at the bottom points to the 'Registrarse' button with the text: 'Una vez completados los datos, presione aquí'.

### Revisión de las Ediciones

¿Que edición es para usted?

**Básica GRATIS**

Comience a hacer mapeo mental en solo 10 segundos

Ver más

- ✓ Hasta 3 mapas mentales
- ✓ Comparta y colabore en mapas
- ✓ Importe desde Freemind y MindManager™

**Premium \$59/año**

Para individuos y uso en proyectos personales

Ver más

- ✓ Mapas mentales ilimitados
- ✓ Importe y Exporte desde Freemind y MindManager™
- ✓ Seguridad mejorada
- ✓ Suba archivos e imágenes
- ✓ Cree y edite mapas offline

[Ver características](#)

**Negocios \$9/usuario/mes**

PRUEBA GRATIS 30 DÍAS

Colaboración en equipos en negocios y empresas

Ver más

- ✓ Mapas mentales ilimitados
- ✓ Importe y Exporte desde Freemind y MindManager™
- ✓ Seguridad mejorada
- ✓ Suba archivos e imágenes
- ✓ Cree y edite mapas offline
- ✓ Subdominio personalizado
- ✓ Respaldo automático
- ✓ Reportes y estadísticas

[Ver características](#)

**Suscribese**

Nombre:

Email:

Usuario:

Password:

Confirmar Password:

[¿Tiene una OpenID?](#)

**Registrarse**

Una vez completados los datos, presione aquí

2. Puede ingresar directamente a la página de Mindmeister, tipeando [www.mindmeister.com](http://www.mindmeister.com) en la barra de direcciones de Internet Explorer. El procedimiento es el mismo que para la opción 1.

Cabe aclarar que una vez creada la cuenta, cada vez que quiera acceder podrá hacerlo ingresando directamente en el sitio web, cliqueando **Iniciar sesión (Sign in)**.

Una vez que ha ingresado al sitio con su cuenta de usuario, tendrá acceso a la pantalla principal. La misma contiene cuatro pestañas, ubicadas de manera horizontal en la parte superior del sitio. En la pestaña **Mis Mapas** (My Maps) accederá a los mapas creados y compartidos por usted y accederá a crear nuevos mapas. En la pestaña **Mi Cuenta** (Account) accederá a sus datos de usuario. En la pestaña **Explorar** (Explore) podrá acceder a otros mapas alojados en la Web, como mapas más vistos, destacados, etc. y en la pestaña **Herramientas** (Tools) encontrará herramientas y aplicaciones de Mindmeister.

The screenshot shows the Mindmeister website interface. At the top, there is a navigation bar with tabs for 'Mis Mapas', 'Mi Cuenta', 'Explorar', and 'Herramientas'. The user's name 'Florencia Bono' and a 'Cerrar Sesión' button are visible in the top right corner. Below the navigation bar, there are options to 'Nuevo Mapa' and 'Importar un Mapa'. The main content area displays several mind maps, including 'Maestría Procesos Educativos mediados p...', 'Mi Nuevo Mapa Mental', and 'Mi Primer Mapa Mental (MAPA PREDETERMINADO)'. Annotations with arrows point to these elements: 'Este es el mapa en el que todos colaboraremos' points to the first map; 'Aquí se indican los mapas de los cuales forma parte' points to the 'Mi Nuevo Mapa Mental' maps; and 'Indica nombre de usuario y estado. Para desconectarnos debemos Cerrar Sesión' points to the user name and session button. There is also a 'Mis Amigos' section with a list of friends and a 'Caso de Uso Destacado' section for 'Minutas de Reunión'. A promotional banner for 'Invite friends and earn 3 free Premium months' is also visible.

En **Mis Mapas** encontrará, por defecto, un mapa denominado *Mi primer mapa mental*. Se trata de un mapa predeterminado en el que se muestran distintas opciones de edición. Además encontrará el mapa **Maestría en Procesos Educativos mediados por Tecnologías**. Este último es el mapa que completaremos entre todos. Simplemente haga clic en el mismo y se habilitará una nueva página que será nuestro espacio de trabajo. Para poder comenzar, revisemos las opciones de edición del software.

## ¿Cómo está distribuida la página de nuestro mapa?

Antes que nada, será necesario que conozca un poco el entorno en el que trabajaremos. Para ello, le ofrecemos un paneo general del mismo.

La página contiene un espacio en blanco, dentro del cual realizaremos nuestro mapa. Este espacio tiene los límites propios de la pantalla, pero si presiona el mouse en el espacio, podrá ampliarlo.

A su vez, contiene dos grandes menús de edición. Uno está constituido por una barra horizontal que se ubica en la parte superior de la pantalla, en el cual podrá encontrar los siguientes botones de acción:

**Agregar – Borrar – Conectar – Cortar - Copiar – Pegar – Deshacer (Undo) – Rehacer (Redo) – Exportar – Imprimir – Ayuda**

El otro menú está ubicado en el lateral derecho de la pantalla y contiene las siguientes opciones desplegadas:

**Navegador**

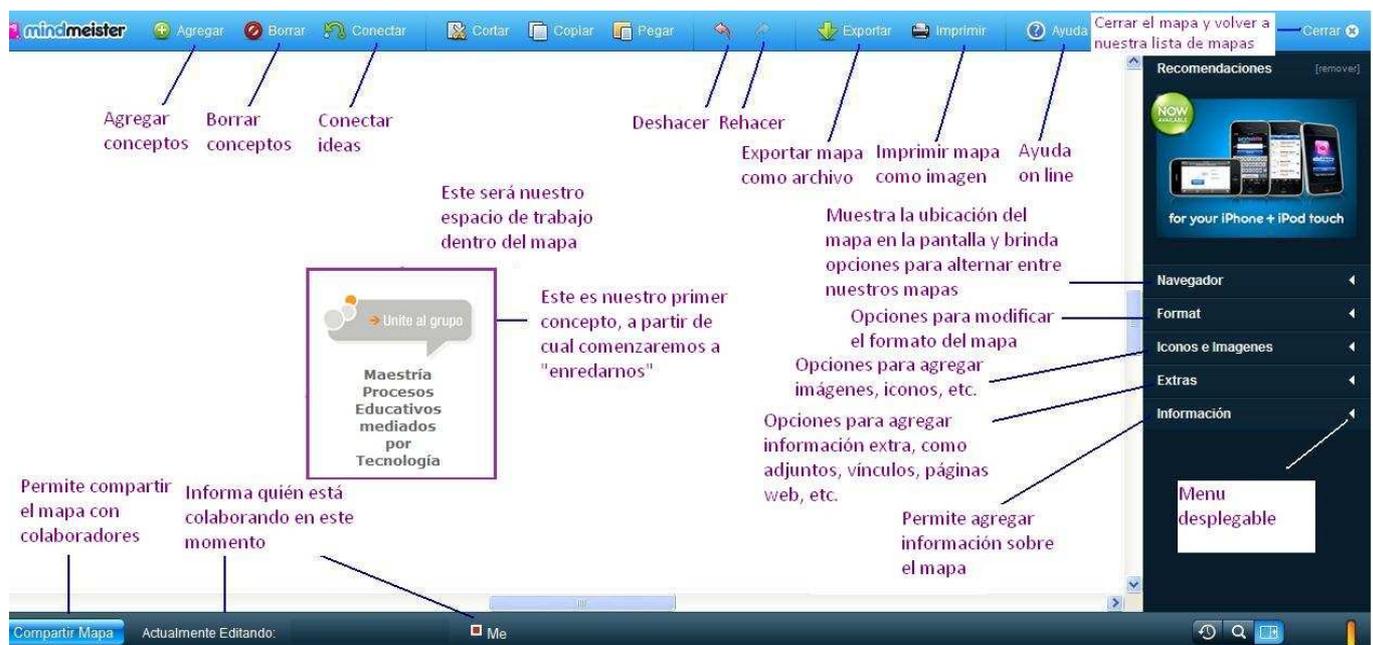
**Formato**

**Íconos e imágenes**

**Extras**

**Información**

A medida que vayamos necesitando, ahondaremos en cada una de estas opciones. Ahora veamos nuestro espacio de trabajo a través de una imagen:



## ¿Cómo enlazamos ideas y agregamos recursos?

Se encontrará con un primer concepto denominado **Unite al grupo!** (Esto en caso de que alguien no haya ingresado a editar antes que Usted, en ese caso, encontrará también información de sus compañeros).

Además de **Unite al grupo!** encontrará la información de la profesora *Paola Roldán*, quien ya se ha presentado ante ustedes. La idea es que, al igual que la profesora, ustedes comiencen a enlazar sus propios datos desde el concepto principal de nuestro mapa (**Unite al grupo!**) para que el resto de sus compañeros puedan saber de usted.

Para crear un concepto que se desprenda de **Unite al grupo!**, deberá primero seleccionar este concepto ya creado y luego hacer doble clic en la pantalla, fuera del mismo. Verá como se activa un nuevo concepto, asociado al primero. Allí deberá escribir su nombre. Para asociar un nuevo concepto al último creado, debe seleccionarlo y presionar **Agregar** del menú ubicado en la parte superior de la pantalla. Se creará un nuevo concepto asociado, esta vez, a su nombre. De esta manera, podrá crear la cantidad de conceptos asociados que desee.

Para enlazar conceptos con sus compañeros (por ejemplo, en el caso de que compartan información o algún tipo de datos) lo que debe hacer es seleccionar el primer concepto a enlazar, luego presionar **Conectar** del menú ubicado en la parte superior de la pantalla y luego seleccionar el segundo concepto que desea enlazar con el primero.

Veamos cómo quedan los conceptos agregados y enlazados:



En la imagen vemos los conceptos agregados por Paola y por Gonzalo y los puntos en común que encontraron entre ellos.

Como podemos observar en la imagen, ambos tienen una fotografía. También podrá agregar íconos en cada concepto. Para poder agregar estos recursos debe presionar **Íconos e Imágenes** (en el menú lateral derecho). Veamos detenidamente cada opción:

### ¿Cómo agregamos un ícono?

Si presiona la primera caja de opciones, se despliega una lista de **íconos predeterminados**. Para utilizar cualquiera de ellos, primero debe seleccionar el concepto al cual quiere agregarle el ícono y luego elegir de esa lista, el ícono que desee. Dentro de esa lista, además, puede presionar **“Explorar librería de íconos”** y esto le ofrecerá más alternativas (tanto en la Librería de Mindmeister como en la Librería de Silk. Ambas muestran variedad de íconos).

Si quiere quitar un ícono que ha introducido, debe marcarlo con el botón derecho del mouse y presionar **“Quitar ícono”**.

Si presionamos esta opción podemos eliminar el ícono seleccionado

Si presionamos en esta primera caja aparecerá la lista de íconos disponibles

## ¿Cómo agregamos una imagen?

Hay varias opciones. Puede utilizar la lista de **imágenes predeterminadas de Mindmeister**, la cual se habilita cuando presiona la segunda caja disponible. Simplemente seleccione el concepto al cual quiere agregarle la imagen y luego elija la imagen que sea de su agrado.

A su vez, debajo de la lista de imágenes preseleccionadas aparece la opción **“Subir una imagen nueva”**. Si presiona esa opción, el programa le mostrará una pequeña ventana que le permitirá explorar en su PC aquellas imágenes que tenga guardadas. Sólo presione “browse” y busque en sus archivos aquella imagen que desee. Una vez que la ha localizado, presione “Usar imagen seleccionada”.

**Todas las imágenes se mostrarán sobre el concepto seleccionado.**



The screenshot shows the Mindmeister application interface. On the left, a mind map is visible with nodes such as "Tengo 37 años", "Soy de Córdoba", "Soy casada", "Tengo tres hijas", "Soy pedagoga", "Estudio las relaciones entre la educación y la tecnología desde hace mas de 12 años", "Trabajo en la Universidad Nacional de Córdoba y en la Universidad Nacional de Villa María dando clases", and "Acompaño muchos proyectos en su diseño de e-learnig". The top bar contains "Exportar", "Imprimir", "Ayuda", and "Cerrar". The right sidebar has a "Recomendaciones" section with an advertisement for "NOW AVAILABLE for your iPhone + iPod touch". Below that are sections for "Navegador", "Formato", and "Iconos e Imagenes". The "Iconos e Imagenes" section is expanded, showing a grid of "Predeterminada de Mindmeister" icons: a graduation cap, an email icon, a clock, a book, a briefcase, a person icon, a camera, a bar chart, and a clapperboard. At the bottom of the sidebar, there is a "Quizá quiera..." section with a "Subir una imagen nueva..." option. Three text annotations with arrows point to the "Subir una imagen nueva..." option, the "Iconos e Imagenes" section, and the "Predeterminada de Mindmeister" grid.

Si presionamos en esta segunda caja aparecerá la lista de imágenes disponibles

Podemos elegir la lista de imágenes predeterminadas

Podemos subir una imagen desde nuestra PC

## ¿Qué otros recursos podemos utilizar?

Además de iconos e imágenes, podrá agregar otros recursos a sus conceptos. Para ello, deberá presionar **Extras** en el menú lateral derecho. Veamos cuáles son las opciones y cómo realizarlas.

Cuando despliegue esta opción del menú se encontrará con las siguientes opciones:

**Notas**, la cual le permite agregarle notas a los conceptos. Sólo debe presionar el primer ícono del menú Extras y se abrirá un cuadro de texto amarillo. Debe escribir sobre él lo que quiere que aparezca sobre el concepto. *Importante:* la nota no se verá a simple vista, sino cuando pase el mouse sobre el concepto. Debajo del cuadro de texto, a la derecha, hay una opción que dice **“Avanzado”**, si clikea en esa opción se abrirá una ventana, a donde podrá editar el texto con más opciones (negrita, cursiva, viñetas, etc.). Del mismo modo, debajo del cuadro, a la izquierda, hay dos botones. El primero de ellos le permite **obtener notas automáticas** y el segundo le da la posibilidad de **quitar una nota** creada.

*Aquel concepto que contenga una nota tendrá al lado un círculo pequeño con tres líneas.*

Dentro de la opción Extras presionamos este icono y se habilitará un espacio para crear una nota en un concepto

Permite la edición del texto

Quitar notas creadas

Obtener notas automáticas

Recomendaciones [remover]

NOW AVAILABLE

for your iPhone + iPod touch

Navegador

Formato

Iconos e Imágenes

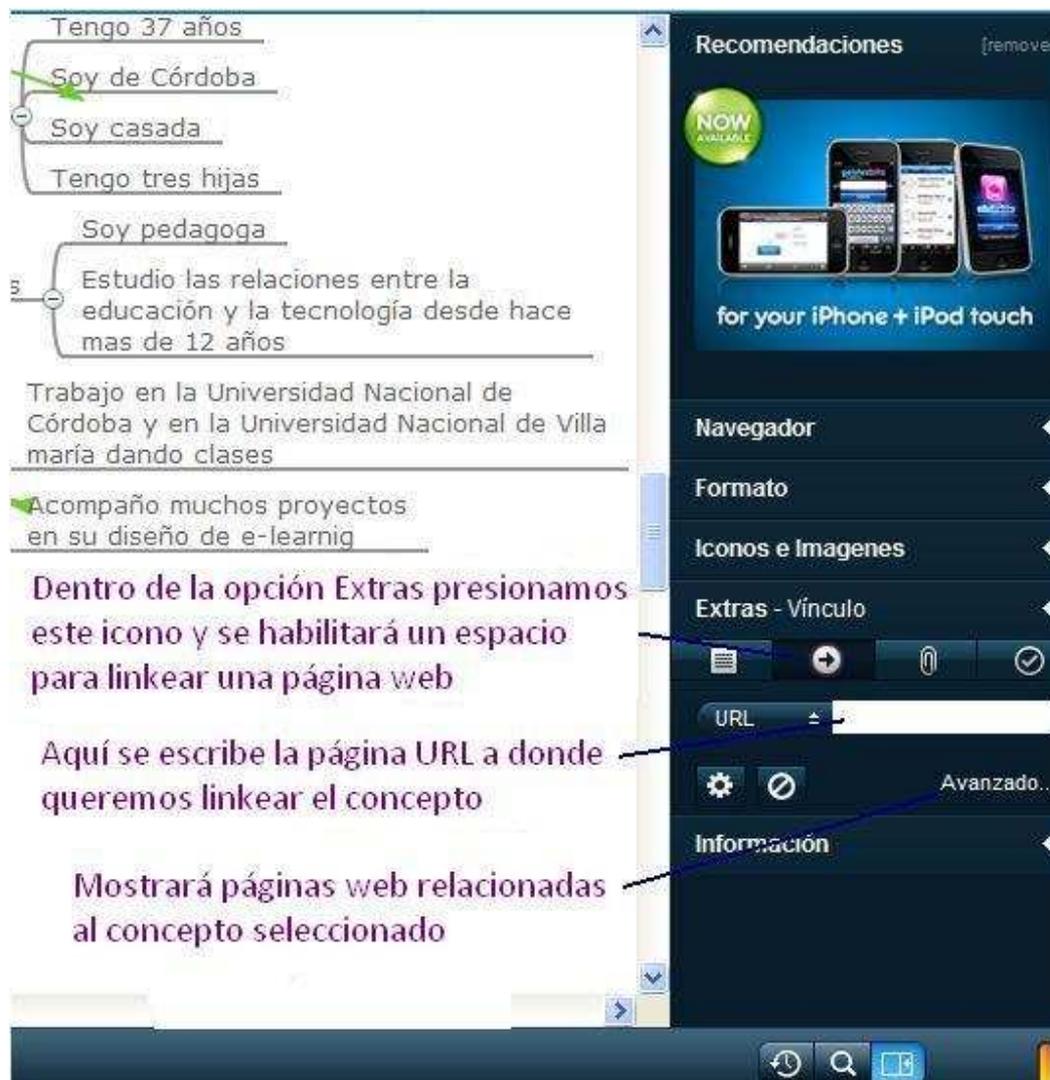
Extras - Notas

En este espacio escribimos la nota que queremos agregar

Avanzado...

Otra opción dentro de este menú es la de **agregar un vínculo**. Si presiona esa opción, se abrirá un espacio en blanco a donde debe ingresar una dirección URL. Al lado del concepto al cual le ha agregado la dirección aparecerá una pequeña flecha. Si presiona esa flecha lo llevará directamente a la página web que eligió.

Debajo del espacio para agregar la URL, a la derecha, aparecerá la opción **“Avanzado”**. Si presiona allí se abrirá una ventana, la cual le mostrará páginas web relacionadas al concepto seleccionado (la selección es realizada por el programa por asociación de palabras).



La tercera opción dentro de Extras es la de **agregar un archivo adjunto**. Cuando presione sobre el ícono le dará la opción de “subir” un archivo que esté en su PC. Si presiona “Subir” le mostrará sus documentos. Elija el que desea y luego presione Aceptar. Aquel concepto que contenga algún archivo tendrá a su lado un pequeño botón con el dibujo de un clip.

Tengo 37 años

Soy de Córdoba

Soy casada

Tengo tres hijas

Soy pedagoga

Estudio las relaciones entre la educación y la tecnología desde hace más de 12 años

Trabajo en la Universidad Nacional de Córdoba y en la Universidad Nacional de Villa María dando clases

acompañó muchos proyectos en su diseño de e-learning

Dentro de la opción Extras, presionamos este icono y se habilitará un espacio que nos permitirá subir un

Si presionamos "Subir" podremos buscar imágenes en la PC y adjuntarlas a los conceptos



Por último, dentro de la opción Extras, tiene la opción de **Agregar Tareas**, sin embargo, usted no deberá asignar ninguna tarea, ya que es responsabilidad del administrador del mapa.