

Thème 4 - Trouver et analyser mes offres d'emploi Durée = ½ journée

I. Programme/ contenu de l'atelier

Objectif 1. Savoir effectuer une recherche d'offres d'emploi

Activité 1. Identifier les termes pertinents pour effectuer ses recherches (15 minutes)

L'animateur prend comme point de départ du travail, le ou les projets professionnels ciblés par les participants et leur demande de citer des mots associés à cette cible. Il indique qu'il est plus aisé d'effectuer une recherche lorsque l'on sait ce que l'on cherche et qu'en fonction du secteur d'activité ou du poste visé, les termes à utiliser sont différents.

Il demande aux participants de lister les termes en lien avec leur cible.

Outils utilisés :

- Les projets des bénéficiaires
- Dictionnaire et Internet

Activité 2. Savoir où chercher (30 minutes)

L'animateur présente aux bénéficiaires, des lieux (sites internet, sites physiques) propres à certains métiers, à certaines branches d'activités. Il insiste aussi sur l'importance de diversifier ses sources. Il précise aussi que sur certains sites de recherches d'emplois, des alertes peuvent être introduites en fonction des mots clef de sa recherche.

Chaque bénéficiaire est amené ensuite à repérer et utiliser différents sites liés à la recherche d'emploi, en particulier le site de Pôle Emploi et l'Emploi Store. Il met en œuvre sa recherche en utilisant les termes qu'il a sélectionnés précédemment. Cet exercice lui permet de mettre en adéquation ses outils à ceux dont il dispose sur internet afin de réaliser une recherche pertinente.

L'animateur demande à chaque bénéficiaire de noter la liste des sites qu'il utilise pour sa recherche.

En fonction des sites utilisés, l'animateur établit une liste par cible. Cette liste lui permet de compléter son support pédagogique. Il peut ainsi démontrer aux bénéficiaires, qu'en fonction de sa recherche, sa source est/peut-être différente.

Outils utilisés :

- Emploi Store - Trouver un emploi - Rechercher une offre
- Pôle emploi. Fr
- Liste de sites spécifiques aux cibles professionnelles

A la fin de ces activités, le bénéficiaire sait

- Effectuer une recherche d'offres d'emploi
- Utiliser les termes appropriés pour optimiser sa recherche d'emplois
- Se référer aux bons sites en fonction de son projet professionnel

Objectif 2. Savoir les décrypter et rechercher des informations complémentaires

Activité 1 : Décrypter les offres d'emplois (20 minutes)

L'animateur travaille sur la méthodologie. Dans un premier temps, il demande aux bénéficiaires de prendre en considération différentes indications lorsqu'ils lisent une offre d'emploi :

- la forme de l'offre: structure du texte, images, photos,...
- le fond de l'offre: vocabulaire employé. Si le champ lexical relève de l'exigence : « requis », « obligatoire », « exigé »,... l'animateur veille à indiquer au participant qu'il est nécessaire de présenter

les compétences ou diplômes en lien. En revanche, si le champ lexical est plus ouvert « requis », « souhaité », le bénéficiaire peut prétendre à postuler.

Dans un second temps, il met à leur disposition une grille de lecture qui leur permet d'analyser les offres. Elle leur sera utile durant toute leur période de recherche. Elle permet de mieux cerner les besoins du recruteur, de préparer les arguments qui seront repris dans la lettre de motivation et pour se préparer à un entretien.

La grille de décryptage des offres d'emploi est constituée de quatre colonnes.

Colonne 1 : L'annonce est étudiée selon 3 items :

- L'entreprise : son secteur d'activité, les produits et marchés concernés, la situation géographique, la structure (SA, SARL, etc.), le chiffre d'affaires, la culture d'entreprise et ses valeurs quand elles sont mentionnées.
- Le poste lui-même : l'intitulé, la localisation géographique, les responsabilités demandées, les activités proposées, les moyens mis à disposition, le rattachement hiérarchique, le salaire s'il est indiqué.
- Le profil recherché : qualités requises, la formation, les compétences, l'expérience...

Colonne 2 : Reprise de l'intégralité de l'annonce en fonction des rubriques de la colonne 1 afin de garder une trace de l'annonce mais aussi et surtout de se l'approprier.

Colonne 3 : Mise en adéquation entre les atouts et compétences du participant et le poste.

Colonne 4 : Identification des écarts entre ce que requiert le poste et ce que présente le bénéficiaire (compétences, diplômes, atouts, freins,...)

Cette grille permet au bénéficiaire d'avoir un aperçu plus précis du poste à pourvoir et de l'environnement de travail.

Outils utilisés :

- *Emploi Store - Trouver un emploi - Rechercher une offre*
- *Pôle emploi. Fr*
- *Liste de sites spécifiques aux cibles professionnelles*
- Document IRFA « Grille de décryptage des offres d'emploi »

Activité 2 : Rechercher les informations complémentaires (10 minutes)

Lorsque la précédente grille n'est pas complétée, le bénéficiaire complète ses recherches, notamment en diversifiant ses sources (site de l'entreprise, ...)

Outils utilisés :

- *Emploi Store - Trouver un emploi - Rechercher une offre*
- *Pôle emploi. Fr*
- *Liste de sites spécifiques aux cibles professionnelles*
- Document IRFA « Grille de décryptage des offres d'emploi »

A la fin de ces activités, le bénéficiaire sait

- **Décrypter les offres d'emplois**
- **Rechercher les informations complémentaires**
- **Utiliser les outils méthodologiques**

Objectif 3. Mobiliser les outils de candidature les plus adaptés

Activité 1 : Identifier les différents outils de candidatures (25 minutes)

L'animateur met en place un brainstorming afin d'échanger sur les différents outils de candidature et leur utilisation (ce qui permet de repérer ce que chaque bénéficiaire connaît, utilise, pratique). Il indique que

la notion de compétences est importante depuis quelques années, chacun devra pouvoir préciser, soit dans le cadre de cet atelier, soit en participant à un autre atelier, quelles sont les leurs.

Il s'agit de présenter les outils « classiques » : CV, lettre de motivation et leurs différentes déclinaisons :

- Postuler en ligne sur le Pôle Emploi
- Les CV thèques
- Les réseaux en ligne

Afin de répondre au mieux à ces différentes alternatives, l'animateur demande aux bénéficiaires de créer ou compléter leur CV en ligne. Il leur présente différentes méthodes et outils afin de leur faciliter cette technique.

Outils utilisés :

- *Emploi Store - Préparer sa candidature - CV et lettre de motivation (outils de création de CV, CV tube, CV thèques*
- *Document Pôle Emploi « Trouver un emploi avec internet » Chap. « Un outil efficace pour candidater »*

Activité 2 : Sélectionner les outils les plus adaptés (20 minutes)

L'animateur présente les différents outils à la disposition du bénéficiaire. Il leur explique que certaines recherches peuvent s'effectuer en ciblant un secteur d'activité (notamment via l'Emploi Store) alors que d'autres outils sont plus appropriés à des candidatures spontanées.

De plus, certains outils sont spécifiques à des offres « urgentes » (cf. postuler en ligne sur Pôle Emploi).

L'animateur met les bénéficiaires en situation. Il leur demande de réaliser une recherche propre à leur projet professionnel et de candidater en ligne.

L'objectif de cette activité est de permettre aux bénéficiaires de prendre connaissance des outils et d'appréhender au moins l'un d'entre eux.

Outils utilisés :

- *Site Pôle emploi : rechercher une offre d'emploi*
- *Site de candidature en ligne*

A la fin de ces activités, le bénéficiaire

- ***Connait les différents outils de candidature***
- ***Sait utiliser un outil approprié à sa recherche***
- ***Dispose de méthodes et outils pour utiliser différents outils de candidature***

Livrables :

- *Un CV en ligne*
- *Une candidature en ligne*
- *Liste de sites spécifiques aux cibles professionnelles du bénéficiaire*
- *Document IRFA « Grille de décryptage des offres d'emploi » complétée par le bénéficiaire*

II. Outils utilisés

Sites de recherches

- *Emploi Store - Trouver un emploi - Rechercher une offre*
- *Pôle emploi. Fr*
- *Emploi Store - Préparer sa candidature - CV et lettre de motivation et outils de création de CV, CV tube, CV thèques*

Supports méthodologiques :

- *Les projets des bénéficiaires*
- *Liste de sites spécifiques aux cibles professionnelles*
- *Document IRFA « Grille de décryptage des offres d'emploi*
- *Document Pôle Emploi « Trouver un emploi avec internet» Chap. « Un outil efficace pour candidater »*