

## Grille de décryptage des offres d'emplois

### Objectifs de l'activité :

Analyser une offre d'emploi

Cibler sa recherche d'emploi

		<b>Ce qui est inscrit sur l'annonce</b>	<b>Mes atouts et compétences</b>	<b>Les écarts entre ce qui est requis et mon profil (compétences, diplômes, atouts, freins,...)</b>
<b>Informations sur l'entreprise</b>	Secteur d'activité			
	Produits et marchés concernés			
	Situation géographique			
	Structure de l'entreprise (SA, SARL, etc)			

	Chiffre d'affaires			
<b>Informations sur le poste à pourvoir</b>	Intitulé du poste			
	Localisation géographique du poste			
	Responsabilités demandées			
	Activités proposées			
	Moyens mis à disposition			
	Rattachement hiérarchique			
	Salaire			
	Profil recherché (qualités requises, la formation, les compétences, l'expérience)			

## Comment décrypter une annonce ? (extrait d'un document Pôle Emploi)

Il faut apprendre à “déchiffrer” une annonce et parvenir à lire entre les lignes, selon plusieurs critères :

- **Les critères de tri objectifs et impératifs**

Le recruteur éliminera d'office les candidatures qui ne respectent pas certaines exigences, comme la formation, les compétences ou l'expérience indispensables au poste et à l'entreprise (ex. : “diplôme exigé”).

- **Les critères de tri secondaires**

Ce sont des préférences de l'entreprise, qui ne sont pas déterminantes si des candidatures présentent d'autres atouts intéressants (ex. : “expérience souhaitée”). C'est là où le petit “plus” de votre candidature peut faire la différence.

- **Les critères de qualité**

“Souplesse”, “autonomie”, “rigueur” : ces qualités ne se voient pas toujours dans le CV.

Décryptez ces exigences pour vous-même et pensez à en tenir compte lorsque vous répondez à l'annonce.

Pour vous décider : essayez d'être le plus réaliste possible et le plus fidèle à votre projet professionnel.

Demandez-vous : - ce qui est vraiment impératif dans ce poste (à la fois pour vous et pour l'entreprise) ; - ce qui pourrait être compensé par d'autres avantages du poste ou d'autres atouts que le recruteur n'aurait pas mentionnés.

- **Le bon conseil**

Ne prenez pas à la lettre toutes les données mentionnées dans l'offre : sachez classer par ordre d'importance les exigences demandées. N'éliminez pas d'office une annonce qui vous intéresse, si l'un des critères ne vous correspond pas vraiment. Mais restez réaliste ! (par exemple : “permis exigé” ou “voiture exigée”).

Si vous êtes conscient que vous ne correspondez pas du tout au profil, ne perdez pas de temps en répondant inutilement à une annonce. Prenez du temps pour mieux cibler vos recherches.