

BTS Assistant(e) de Manager :

Que faut-il savoir sur les BTS AM ?

Pour devenir Assistant de Manager, il faut savoir faire preuve d'un **bon sens** du **contact**, d'être **organisé** et de savoir **gérer** des tâches **administratives**.

Le BTS AM forme de futurs professionnels capables d'intégrer le monde professionnel à l'issue des deux années de formation.

Qu'est-ce que le BTS AM ?

Le **BTS Assistant de Manager** est une formation accessible aux bacheliers.

Il prépare en **2 ans** des techniciens supérieurs à la gestion d'une équipe en entreprise.

Le BTS est un **diplôme reconnu par l'État** qui délivre [120 crédits européens](#).

Sachez que depuis 2008 le **BTS AM** remplace les **BTS Assistant de Direction et Assistant Secrétaire Trilingue**.

La formation **Assistant de Manager**, qui valide un niveau Bac+2, peut se préparer dans :

- des C.F.A., Centres de Formation d'Apprentis
- des lycées publics, privés sous-contrat et hors contrat
- [des écoles de gestion et de management](#)
- à [distance](#)

Programme et matières

La **formation du BTS AM** est divisée entre un cursus d'enseignement général (français, langue vivante étrangère, droit et économie générale et d'entreprise) et un cursus d'enseignement professionnel.

Celui-ci, est réparti en **5 enseignements** :

1. **Communication** et relations professionnelles internes et externes : vous faciliterez l'écoute à tous les niveaux (au sein des groupes de travail) et assurerez un rôle d'interface pour le manager
2. *Soutien à l'***information** : vous serez chargé de produire, organiser et diffuser l'information
3. *Aide à la* **décision** : vous assisterez directement le manager dans certaines prises de décisions
4. *Organisation de* **l'action** : vous travaillerez dans un contexte coopératif et d'une démarche qualité
5. *Prise en charge des* **activités** déléguées : vous serez en charge de la gestion administrative des ressources humaines et matérielles, mais également de l'organisation de manifestations. Par ailleurs, vous pourrez faire du suivi de clientèle, de la gestion des appels d'offres, des dossiers de qualité, des plans de communication...

L'emploi du temps du BTS AM occupe 31 heures par semaine. Il vous sera demandé en plus du travail personnel.

MATIERES ENSEIGNEES	Horaire	Horaire
	hebdomadaire	hebdomadaire
	1ère année	2ème année
Enseignement Obligatoire		
Français	3	3
Langue vivante étrangère 1	4	4
Economie générale	2	2
Economie d'entreprise	2	2
Droit	2	2
Méthodes, techniques et pratiques de communication professionnelle	6	6
Organisation et gestion	4	3
Méthodologie de l'action et de la conduite de projets	3	3
Actions professionnelles et d'approfondissement	3	6
Aide à la vie professionnelle	1	1
Enseignement Facultatif		
Langue vivante étrangère II	3	3
TOTAL	31	31

Tous les BTS AM comprennent une période de **12 semaines de stage en entreprise**.

De nombreux établissements proposent de suivre la formation [BTS AM en alternance via un contrat d'apprentissage ou de professionnalisation](#).

L'alternance comporte de nombreux avantages et permet de conjuguer enseignements théoriques et apprentissage pratique.

Examen du BTS

EXAMEN	COEFF	DUREE	FORME
Epreuves Obligatoires			
Français	3	4 H	Ecrit
Langue vivante étrangère I	2	3 H	Ecrit
Langue vivante étrangère I		20 mn	Oral (a)
Economie - Droit	3	3 H	Ecrit
Pratique des techniques professionnelles	4	1 H	Pratique
Etude de cas	4	4 H	Ecrit
Epreuve professionnelle de synthèse	3	40 mn	Oral
Epreuve Facultative			
Langue vivante étrangère II	1	20 mn	Oral (a)
Approfondissement	1	20 mn	Oral

(a) précédé d'un temps de préparation égal à celui de l'épreuve.

Comment intégrer un Bac+2 Management ?

Le BTS Assistant de Manager est ouvert aux baccalauréats généraux. Toutefois, la majorité des candidats est issue d'un [baccalauréat STG](#).

La sélection s'effectue **sur dossier** et éventuellement sur **entretien**.

Origine des admis

Type	Pourcentage
Bac STMG	46
Bac pro	35
cursus universitaire	7
Bac ES	6
Bac L	4
autre bac technologique	2

Quels sont les débouchés métiers ?

Le **BTS AM** prépare principalement aux métiers de :

- [Assistant de direction](#)
- [Assistant Manager](#)
- Attaché de direction
- Secrétaire de direction
- Assistant administratif export

Après ces métiers vous aurez la possibilité d'accéder à d'autres fonctions :

- Responsable commercial
- Responsable ressources humaines
- Responsable marketing
- Responsable en gestion, comptabilité ou juridique

Si la plupart des étudiants entrent directement dans la vie active après ce BTS, **ils peuvent également poursuivre leurs études.**

Que faire après le BTS AM ?

Après un BTS AM les étudiants peuvent poursuivre leurs études.

Formations bac+3 :

- [Licence universitaire](#) (par exemple : Licence professionnelle Management des organisations, spécialité Assistant Manager)
- [DEES](#) (par exemple : [DEESAD, DEES Assistant de Direction](#) ; [DEESGEST, DEES Management et Gestion des PME](#) ; [DEESARH, DEES Assistant gestion des Ressources Humaines](#))

Formations bac+4/5 :

- Admissions parallèles en école de [Gestion](#) ou de [Management](#)